

質問回答書【(仮称)大東市立ほうじょう学園施設整備事業技術支援等CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託】

No.	対象資料	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
1	①	P1	2	(1)	④	予算上限額	今後、国交省の設計業務委託等技術者単価に変動があった場合、業務費の見直しについて協議いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	①	P2	3	(3)	①	参加資格要件	貴市の令和7年度の入札参加資格を有していないため、参加表明書提出時に入札参加資格審査申請書を提出し審査していただくことで、参加要件を満たすという要件としていただけないでしょうか。	参加資格要件を「本市の令和7年度建設コンサルタント等業務競争入札参加資格を有するものであること。」と明示しているため、認められません。
3	①	P4	3	(4)	①	参加等に対する制限	参加等に関する制限について、「本事業の受託者及びその関連企業」との記載があります。本事業の受託者とは、実施設計と施工を請負うDB事業者との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	①	P6	4	(2)	④	提出書類	キ 参加者に所属する技術者数及び有資格者数(様式5)について、共同企業体の場合は、構成員毎に提出するという理解でよろしいでしょうか。(P4の3(3)②ウの内、①カの要件を満たすことを示すため。)	お見込みのとおりです。
5	①	P6	4	(2)	④	提出書類	ク 参加者の同種・類似業務実績(様式6)について、共同企業体の場合は、構成員毎に提出するという理解でよろしいでしょうか。(P4の3(3)②ウの内、①クの要件を満たすことを示すため。)	お見込みのとおりです。
6	①	P6	4	(2)	④	提出書類	サ 管理技術者が社員であることを証明するものとして提出する書類は、氏名、入社日を記載した弊社が発行する雇用証明書で証明できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 3か月以上の直接雇用関係があることがわかるように必要事項が記載された証明書であれば差し支えありません。
7	①	P7	4	(3)	③	参加者の同種・類似業務実績	ア 同種業務、イ 類似業務ともに、「施設整備に係る業務」との記載があります。同種・類似業務には、基本構想や基本計画、改修設計・工事の支援業務も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。また、その場合、様式6、様式7-1～7-7の担当CM及び担当業務欄の記載は、上記の具体的な業務内容を新たに記載すればよろしいでしょうか。(様式6の担当CM欄は選択式となっていますが、業務内容の記載と変えてよろしいでしょうか。)	同種・類似業務の「施設整備に係る業務」には、基本構想や基本計画、改修設計・工事の支援業務も含まれるとします。また、様式の選択式部分については、適宜具体的な内容の記載で可とします。
8	①	P7	4	(3)	③	参加者の同種・類似業務実績	同一契約書のうち、1棟毎の業務完了等証明書及び実績に係る設計図書等、規模・用途が確認できる資料を添付した場合、業務実績欄へ1棟毎に記載可能という理解でよろしいでしょうか。	実績が確認できる資料を提示できる場合は、同一契約内の実績を棟毎に記載しても差し支えありません。
9	①	P7	4	(3)	③④	参加者の同種・類似業務実績	業務実績の確認書類に関して、同種・類似の業務実績を確認(証明)する資料(過去の契約書等)は、守秘義務の観点から、契約金額、また個人情報等に係る箇所は黒塗り等で非表示とさせていただきます。よろしいでしょうか。	要件に関わる箇所が確認できれば、契約金額、また個人情報等に係る箇所は黒塗り等で非表示としていただいで差し支えありません。
10	①	P7	4	(3)	③④	参加者の同種・類似業務実績	確認書類に関して、同種・類似の業務実績を確認(証明)する資料(過去の契約書等)や、担当者の資格を証する資料は、副本やCD-Rでの提出は行わず、確認書類として1部のみ提出する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 確認書類については、紙資料1部のみ提出し、CD-R・DVD-Rでのデータ提出は不要とします。
11	①	P8	4	(5)	④	提出書類	様式10-2、3についてA3判サイズの提案の場合は織り込み提出としてA4判サイズとする必要はございますでしょうか。またはA3判サイズでの提出でも可能でしょうか。	提出資料をA3判で提出する場合は、折り込んでA4判サイズにしてください。

12	①	P9	4	(6)	①	様式 10-2 様式 10-3	「A4判片面2枚(A3判1枚可)以内としてください。」と記載がありますが、A3版(横向き)の場合は、様式データ(A4版)の上下左右の余白寸法を守る形で、そのまま枠線を広げるということよろしいでしょうか。	A4判・A3判を問わず、周囲の余白が10mm(左のみ15mm)程度以上あれば、枠線を広げることを許容します。
13	①	P11	5	(3)	①	プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーションの日時を早めにお知らせいただくことは可能でしょうか。 また、以下についても、後日通知されるプレゼンテーション案内でお知らせいただくことは可能でしょうか。 ・投影画面(「プロジェクター+スクリーン」または「液晶モニター」) ・接続ケーブル(持参または借用) ・PC側の端子(HDMI等)	詳細は後日対象者に通知しますが、プレゼンテーションの日時は、令和8年3月27日(金)を予定しています。 また、「液晶モニター」・「接続ケーブル」・「延長コード」は本市で用意します。 なお、パソコンはHDMI出力対応のものをご持参ください。
14	②	P1	2	(1)	④	予算上限額	令和8年分として示されている上限額は、①実施要領では税込みとありますが、②仕様書では税込みとの記載はありません。税込みの金額と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	②	P4	6				委託業務内容の記載について、「設計者選定から施工段階」との記載がありますが、P1の2(1)②業務内容では「実施設計から施工段階」と記載があります。 P1の「実施設計から施工段階」を正と考えてよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。 P4の標記を改め、「実施設計から施工段階」を正とします。
16	②	P5	6	(2)	カ	補助金等	補助金等の申請は受注者の業務でしょうか。 仕様書別紙では補助金等に関してはどの項目にあたるのでしょうか。	補助金等の申請は発注者(本市)で行います。 仕様書別紙での具体的な記載はありませんが、CM事業者の業務は申請に係る助言・資料確認を想定しています。
17	②	P7	7	(1)		打合せ及び記録等	定例打合せは月2回程度とありますがWEB会議等の利用も可能と考えてよろしいでしょうか。	原則、対面会議を想定しています。やむを得ず出席できない場合については、技術上WEB会議も対応可能ですので、協議のうえ可能とします。

※対象資料 ①実施要領 ②仕様書 ③評価基準 ④様式集 ⑤契約書(案)