

令和7年度

情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況

大 東 市

I 情報公開制度の運用状況

1 請求及び申出の状況

区分		年度		
		令和7年度	令和6年度	令和5年度
請求・申出件数		99 (51) 件	94 (34) 件	64 (29) 件
請求・申出者数		46 (28) 人	31 (17) 人	29 (21) 人
処 理 状 況	全部公開	14 (8) 件	16 (9) 件	17 (7) 件
	部分公開	62 (30) 件	66 (22) 件	37 (15) 件
	非公開	15 (9) 件	8 (2) 件	9 (6) 件
	取下げ	8 (4) 件	4 (1) 件	1 (1) 件
	却下	0 (0) 件	0 (0) 件	0 (0) 件
公開率		84 (81) %	91 (94) %	86 (79) %

備考1 公開率 = (全部公開件数 + 部分公開件数) ÷ (総公開請求件数 - 取下げなどの件数)

2 () 内は、請求及び申出のうちの申出に関する数を表しています。

2 請求者の内訳

区 分		年 度		
		令和7年度	令和6年度	令和5年度
市内に住所を有する者		10 人	12 人	7 人
市内の事務所又は事業所に勤務する者		2 人	－ 人	－ 人
市内の学校に在学する者		－ 人	－ 人	－ 人
市内の事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体		3 人	1 人	－ 人
上記に掲げるもののほか、市の行政に利害関係を有するもの		3 人	1 人	1 人
合 計		18 人	14 人	8 人

3 請求及び申出の方法

区分 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度
窓 口	29 (10) 件	49 (8) 件	29 (5) 件
郵 送	1 (1) 件	4 (3) 件	5 (4) 件
フ ァ ク ス	3 (3) 件	1 (1) 件	3 (3) 件
電 子 メ ー ル	66 (37) 件	40 (22) 件	27 (17) 件
合 計	99 (51) 件	94 (34) 件	64 (29) 件

備考 () 内は、請求及び申出件数のうちの申出件数を表しています。

4 公開の実施方法

区分 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度	
閱 覧	4 (0) 件	10 (2) 件	7 (0) 件	
写 し の 交 付	窓 口	7 (0) 件	23 (4) 件	15 (5) 件
	郵 送	1 (0) 件	3 (1) 件	3 (2) 件
	フ ァ ク ス	0 (0) 件	0 (0) 件	0 (0) 件
	電 子 メ ー ル	64 (38) 件	46 (24) 件	29 (15) 件
合 計	76 (38) 件	82 (31) 件	54 (22) 件	

備考 () 内は、請求及び申出件数のうちの申出件数を表しています。

5 請求及び申出があった部課名及び件数

令和7年度				令和6年度			
部 課 名			件数	部 課 名			件数
市 長				市 長			
危機管理室			1	危機管理室			—
政策推進部	秘書広報課		—	政策推進部	秘書広報課		3
	公民連携推進室		1		公民連携推進室		2
総務部	総務・コンプライアンス課		8 (5)	総務部	総務課		9 (5)
	人事課		3 (3)		人事課		2 (2)
	契約課		1 (1)		契約課		2 (1)
	課税課		2 (2)		課税課		3 (3)
市民生活部	市民政策課		3 (3)	市民生活部	市民政策課		1 (1)
	環境室		3 (2)		環境室		5 (4)
	市民課		4 (4)		市民課		7 (7)
	人権室		1		人権室		1
福祉・子ども部	生活福祉課		1 2 (11)	福祉・子ども部	生活福祉課		—
	障害福祉課		—		障害福祉課		1
	こども家庭室		1		こども家庭室		—
保健医療部	高齢介護室		—	保健医療部	高齢介護室		7
	地域保健課		3 (1)		地域保健課		3 (1)
都市経営部	都市政策課		6	都市経営部	都市政策課		—
	資産経営課		5		資産経営課		1 6
	市営住宅管理課		6 (5)		市営住宅管理課		2
都市整備部	開発指導課		1	都市整備部	開発指導課		—
	交通政策課		2 (2)		交通政策課		1
	道路課		3 (1)		道路課		—
	みどり課		3		みどり課		5 (1)
	駅周辺整備課		1		駅周辺整備課		4
産業・文化部	産業経済室		2 (1)	産業・文化部	産業経済室		5 (1)
	生涯学習課		—		生涯学習課		3 (1)
	スポーツ振興課		1 (1)		スポーツ振興課		1 (1)
教育委員会				教育委員会			
教育総務部	教育総務課		1 (1)	教育総務部	教育総務課		—
	学校管理課		3 (2)		学校管理課		5 (2)
学校教育政策部	指導・人権教育課		2	学校教育政策部	指導・人権教育課		2 (2)
	教職員課		1 3 (1)		教職員課		1
	教育研究所		1 (1)		教育研究所		1 (1)
上下水道局				上下水道局			
			下水道施設課				下水道施設課
			2 (2)				1 (1)
選挙管理委員会事務局			3 (2)	選挙管理委員会事務局			—
農業委員会事務局			1	農業委員会事務局			1

備考 () 内は、請求及び申出件数のうちの申出件数を表しています。

6 請求の内容

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
1	R7.4.2	大東市が区分所有する大東サンメイツ二番館内の全各区分の令和7年2月分の共益費、修繕積立金、および直接費の請求書	資産経営課	R7.4.15	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
2	R7.4.9	株式会社コーミン、東心株式会社、その他の大東市の第三セクター(大東市再開発ビル株式会社を除く)について、株式の取扱いに関する規則及び株式の増減がわかる文書	公民連携推進室	R7.4.22	1.全部公開	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
3	R7.4.9	大東市再開発ビル株式会社が、大東サンメイツ二番館内の〇〇〇号家屋番号二丁目1320番2の〇〇〇号の取得したことに係る情報	資産経営課	R7.4.22	3.非公開	文書不存在	-	
4	R7.4.21	大東市つどいの広場事業業務委託公募型プロポーザルに係る2次審査の個別採点表と集計表	こども家庭室	R7.5.7	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
5	R7.5.2	大東市が大東サンメイツ二番館の4階北壁面、4階南壁面、2階東壁面及びワークサポート大東横に設置している「ワークサポート大東」の看板について、以下のことがわかる文書 (1) 今年度有効の契約書 (2) 令和7年5月分の請求書 (3) 令和7年5月分の領収書	産業経済室	R7.5.13	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
6	R7.5.14	大東市国民健康保険特定保健指導業務における入札企業及び、入札価格の一覧(令和元年から現在分)	地域保健課	-	4.取り下げ	-	-	
7	R7.6.2	①労基法34条に基づき、市内公立小中学校において明示されている教職員の「休憩時間」について、令和7年度、各校の校長がどのような時間帯に明示しているかがわかる一切の資料 ②令和7年度の4月末を回答期限として教育委員会から各校へ依頼した「休憩時間明示調査」の依頼文や各校の回答がわかる一切の資料	教職員課	R7.6.16	2.部分公開	第6条第4号ア 第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
8	R7.6.3	①新田中央公園内にある防災備蓄倉庫の建設に至った経緯がわかる文書 ②大東市が〇〇自治会と当該防災備蓄倉庫に関して締結した覚書(破棄された覚書を含む。)及び締結に至った経緯がわかる文書 ③覚書の締結以後、大東市が〇〇自治会並びにその他の団体及び個人と当該防災備蓄倉庫の建築及び増築に関してやり取りをした記録 ④当該防災備蓄倉庫に増築されたシャワー及びトイレについて、その個数及び位置がわかる概略図	危機管理室	R7.6.17	1.全部公開	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
9	R7.6.19	・令和〇年〇〇月〇〇日に〇〇〇〇で行われた行事中に一部〇〇〇〇に行事に参加させず課題を行わせた指導に関する記録、会議録、その他教育委員会及び学校で作成配布された書類 ・令和〇年度の〇〇〇〇の課題のだし方	指導・人権教育課	-	4.取り下げ	-	-	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
10	R7.6.30	①南郷中学校における今年度の「部活動に係る活動方針」 ②深野中学校における今年度の「部活動に係る活動方針」 ③四条中学校における今年度の「部活動に係る活動方針」 ④市立中学校において、通年の部活動延長時の活動時刻および最終下校時刻がわかる一切の文書(例.四条中が4月にHP公表した予定表) ⑤市立中学校において、新年度の「部活動の顧問」を決定する際に、管理職から教職員に出される一切の文書(部活動に関わる提案文書、顧問希望調査、教職員向け文書など)	指導・人権教育課	R7.7.14	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
11	R7.7.4	令和6年度の市長室改修その他で市長室関係で支出した内容すべて令和7年度支出の市長室の備品購入金額のわかるものすべて(起案含む。) 副市長室の絨毯張替えのわかるものすべて	総務・ コンプライアンス課	R7.7.17	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
12	R7.7.9	①2023年度の市内「校園長会」の定例会議に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ②2024年度の市内「校園長会」の定例会議に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ③2025年度7月現在、市内「校園長会」の定例会議に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料	教職員課	R7.7.24	2.部分公開	第6条第4号イ 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
13	R7.7.23	①2024年度の市立学校における時間外在校時間の学校別記録 ②2024年度の市立学校における時間外在校時間の教職員別記録 ※②について教職員の個人名は伏せてもらって構わないが、所属校はわかるように ※記録については、日毎、月毎、平均値、合計値などその種を問わないが、可能な限り詳細で、多角的な分析が可能な記録値の開示を求める	教職員課	R8.8.6	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
14	R7.7.28	生活福祉課に関連した引越しについて他。 行政の監査資料 過去5年間の大阪府による外部監査の資料	生活福祉課	-	4.取り下げ	-	-	
15	R7.8.5	都市公園、地域広場及びその他広場の維持管理業務委託契約の下記関係書類(令和7年度)(南郷公園他水景施設を除く) ①設計書 ②仕様書 ③契約書(頭書部) 入札事案は入札調書	みどり課	R7.8.19	1.全部公開	-	1 閲覧・視聴	
16	R7.8.5	大東市の公園における地域自主管理活動に関する次の情報(令和6年度) (1)報奨金一覧(決算額) (2)報奨金支給事務処理要領第5条に規定する活動報告書(〇〇自治会分)	みどり課	R7.8.19	1.全部公開	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
17	R7.8.5	公園における地域自主管理活動に関する次の資料、情報(令和7年度) (1)各自治会との覚書(覚書本編) (2)報償金一覧 (3)活動計画書(〇〇自治会分)	みどり課	R7.8.19	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
18	R7.8.7	大東市農業委員会定例総会議事録(令和7年7月)	農業委員会事務局	R7.8.19	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
19	R7.8.27	①市内各中学校において、2025年度の部活動顧問を決定するため、2024年度あるいは2025年度に、管理職が教員へ提示・配布した提案・顧問希望アンケート・決定など「部活動顧問決定プロセス」がわかる一切の資料 ②市内各中学校において作成されている「2025年度部活動担当者一覧」あるいはそれに類するもの(部活動の種類、担当者がわかるもの) ※担当者の個人名は非開示で構わない。	教職員課	R7.9.8	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
20	R7.9.3	①2024年度の市内「管理職等合同会」に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ②2025年度の市内「管理職等合同会」に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ③2025年度8・9月に、市内「校園長会」(定例・臨時どちらも)に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ※上記「一切の資料」とは、文書、プレゼンデータ、数値データなどあらゆる伝達媒体 ④2024年度、あるいは2025年度に市内小学校・中学校それぞれの職場において教職員に配布された「PTA加入届」、あるいはそれに類する文書(教職員のPTA加入意志を確認するための書類)	教職員課	R7.9.18	2.部分公開	第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
21	R7.9.4	大東市国民健康保険特定保健指導業務プロポーザルの結果について ・受注候補者の点数と〇〇〇〇の点数(各評価項目ごと) ・〇〇〇〇の順位 ・参加業者数	地域保健課	R7.9.18	2.部分公開	第6条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
22	R7.9.5	随意契約しているゴミ収集の事業者との契約書(最新の契約)	環境室	R7.9.24	2.部分公開	第6条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
23	R7.9.10	①市内各中学校において、2025年度の部活動を行うため、2024年度あるいは2025年度に、管理職が教員へ提示あるいは配布した提案 ②市内各中学校において、2025年度の部活動を行うため、2024年度あるいは2025年度に、教員へ提示あるいは配布された部活動顧問希望調査(分掌希望、顧問希望票、顧問希望アンケートなど、類する物すべて)	教職員課	R7.9.25	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
24	R7.9.19	①現教職員課長が前教職員課長から受けた「事務引継」の文書(大東市文書取扱規定の別表第3「次長および課長の事務引継」) ②2025年度9月臨時校園長会の資料 ③令和7年度現在、教育委員会事務局が4月当初に介助員・看護師介助員の休暇等の制度について示した資料 ④令和7年度現在、教育委員会事務局が介助員・看護師介助員に任用時に示している勤務内容・勤務条件、休暇の取得方法がわかる資料	教職員課	R7.10.3	2.部分公開	第6条第4号イ 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
25	R7.10.2	①住道駅前デッキの開口部に植樹されたクスノキとケヤキの植樹計画書、寄贈関連文書、植樹費用等の寄贈及び植樹に至った経過に関する一切の記録。(ただし、広報誌を除く。) ②両樹木のこれまでの維持管理計画、剪定実施記録、関係するボランティア団体との協定・報告書等の維持管理に関する一切の記録。(ただし、要綱を除く。) ③住道駅前デッキ整備方針における両樹木の移植または伐採計画、コスト試算、意見募集の集計結果及び自由意見の抜粋が記載された一切の文書	都市政策課	R7.10.17	2.部分公開	文書不存在	1 閲覧・視聴	
26	R7.10.24	①住道駅前デッキの整備に関するアンケートに関する次に掲げる文書 ・企画書、設問案、実施要領、告知文(LINE・HP・ポスター等)、提出された個別のアンケート個票全て、庁内回覧及び決裁文書 ・実施日、場所、調査方法、回収数及び重複排除(同一人物が複数回答したものを排除する)方法を確認できる資料 ・実施すること及び実施方法の根拠規程 ・当該アンケートの実施に適用される世論調査に関する市の実施要綱、手引き ・当該アンケートの実施に適用される電子申請システム活用に関する要綱、ガイドライン、手引、プライバシー影響評価書及びリスク評価 ・回答受付後の重複排除、アンケートのテーマと全く関係の無い回答の排除、その他の職員による回答の審査の記録 ②住道駅前デッキのムクドリ等の鳥害と樹木管理・伐採方針との関連に関する次に掲げる文書 ・苦情・通報記録、対応履歴、検討会議資料、専門家意見、効果検証資料、庁内議事録 ・伐採により鳥害を軽減できるかを調査した資料 ③住道駅前デッキのクスノキ・ケヤキの寄贈・植樹に関する文書一式 ・寄贈申出書、覚書、受領書、植樹計画書、配置図、写真等。 ④その他これらに類するもの	都市政策課	R7.11.13	2.部分公開	文書不存在	1 閲覧・視聴	
27	R7.11.10	令和3年11月25日付大東人権第658号にて大東市市民生活部人権政策監から大阪法務局長宛の「インターネットによる差別表現の流布事案に係る掲載内容の削除要請について(依頼)」の表題の文書	人権室	R7.11.21	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (②郵送)	
28	R7.11.19	2024年4月の大東市長選挙において立候補した〇〇氏の提出した収支報告書一式(領収書も含む)	選挙管理委員会事務局	R7.12.3	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	請求受付日	請求内容	所 管 課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査 請求
29	R7.11.21	①今年度4月～10月の市立学校における時間外在校時間の学校別記録 ②今年度4月～10月の市立学校における時間外在校時間の教職員別記録 ※②について教職員の個人名は伏せてもらって構わないが、所属校はわかるように ※記録については、日毎、月毎、平均値、合計値などその種を問わないが、可能な限り詳細で、多角的な分析が可能な記録値の開示を求める ③今年9月1日臨時校園長会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ④今年9月2日小学校長会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ⑤今年9月18日教頭・主任会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ⑥今年10月9日校園長会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ⑦今年10月15日教頭主任会・小教頭会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 ⑧今年10月28日小学校長会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料	教職員課	R7.12.8	2.部分公開	第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
30	R7.12.2	令和〇〇年〇〇月〇〇日付け、大東市と〇〇〇〇との間で締結した覚書の締結に至るまでに係る経過書、検討資料、議事録、決裁文書等のすべての文書一式及び締結後の現在に至るまでの検討資料、市長レク等の議事録のすべての文書一式	資産経営課	R8.1.6	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号ア 第7条第1号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
31	R7.12.4	<p>「〇〇〇〇」および「〇〇〇〇」(いずれも大東市住道駅前周辺における大規模建築物)に関し、大東市が当該開発に関連して作成・取得・保存している以下の行政文書一式。</p> <p>①開発負担金に関する文書一式(協定書、覚書、申請書、算定根拠資料、決裁文書、庁内協議資料、担当部署間調整記録、関連する内部検討資料等。)</p> <p>②開発行為に付された条件(単なる一般的・形式的な法令等の遵守要請にとどまらず、当該開発行為に固有の負担や具体的な措置・行為を求めもの)に関する文書一式(公共施設整備負担、歩行者動線、交通処理、接続調整、周辺環境への影響対策等に係る協議記録、指示文書、説明資料、決裁文書、庁内検討資料、担当部署間で共有された資料等。)</p> <p>※ただし、緑化、公園、共同住宅のごみ収集、防犯灯、住居表示、住宅の敷地面積・床面積の基準、駐車場・駐輪場、雨水浸透阻害行為に係る雨水流出抑制対策、埋蔵文化財に関する条件のみを内容とする文書は、本請求の対象外とする。</p> <p>③上記①②に関連する、市と開発事業者(分譲会社・設計事務所・施工会社等)との協議・打合せ・調整に係る文書一式、会議録、議事概要、打合せメモ、照会文書・回答文書、提出資料、説明資料、協議用図面、事前協議に係る資料等。</p> <p>④上記①～③に関連して、市が作成・取得・保存している電子メールその他の電子的記録(メール本文、添付ファイル、図面データ、提出資料、修正依頼・照会の履歴、庁内共有資料、オンライン会議の議事録、グループウェア等でやり取りされた電子データ等)</p>	開発指導課	R7.12.18	3.非公開	文書不存在	-	
32	R7.12.4	<p>令和6年3月に公表された『住道駅前デッキ整備方針』および当該方針の検討・作成・決定に関連して、大東市が作成・取得・保存している以下の行政文書一式</p> <p>①本整備方針の検討・作成・決定に至る一連の行政文書(内部検討資料、担当者メモ、庁内協議資料、起案文書、決裁文書、関連部署への照会・回答文書、会議録、説明資料、庁内共有資料等)</p> <p>②整備方針に掲載されているCG・平面図等の作成に係る文書一式(委託契約書、仕様書、見積書、発注資料、検収書、委託費の積算根拠、業者との協議記録、メール、添付ファイル、共有資料、提出図面、修正依頼・差し戻しの履歴等)</p> <p>③CG等の作成に関して、市と委託先/協力会社/デザイナー等との間で行われた電子記録(メール本文、添付資料、画像データ、バージョン管理記録、オンライン会議の議事録、クラウド共有資料等)</p> <p>④整備方針策定の背景となる計画・方針・検討資料(参照された過去の計画、整備案、庁内メモ、図面、比較資料、草案・別案・下書き案、作業フォルダ内ファイル等)</p> <p>⑤駅前デッキ開口部・樹木(楠・樺)・モニュメントの撤去・再配置等に関する検討記録(撤去・併合案がどの段階で提示され、どのような理由で検討・採否されたかが分かる資料一式)</p>	都市政策課	R8.1.9	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号ア 第7条第1号	1 閲覧・視聴	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
33	R7.12.11	今年9月1日臨時校長会に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料	教職員課	R7.12.18	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
34	R7.12.17	大東市が、四条駅東側ベデストリアンデッキの設置に関して、〇〇〇〇との間で取り交わされた文書(電磁的記録を含む)で、実施機関が作成、取得、保管しているものすべて。	駅周辺整備課	R7.12.25	3.非公開	文書不存在	-	
35	R8.1.16	住道駅デッキに植栽されているクスノキおよびケヤキに関する手入れ・調査に関する次の資料 過去5年間(令和3年度～令和8年1月15日)において、大東市が住道駅デッキに植栽されているクスノキおよびケヤキについて 1.手入れ・剪定等の管理作業に関する記録(業務報告書、作業記録、委託契約書、仕様書、写真等) 2.木の健康状態や安全性等に関する調査・点検・診断の実施記録(報告書、診断結果、委託契約書等) 3.上記に関連する予算書、決算書、支出伝票等の財務資料	都市政策課	R8.1.30	2.部分公開	第6条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
36	R8.2.3	住道駅前デッキ上のクスノキ、ケヤキの撤去(伐採または移植)を決定したプロセスがわかる起案文書、会議録、および実施方針を定めた書類一式	都市政策課	R8.2.18	2.部分公開	第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
37	R8.2.3	当該樹木(クスノキ、ケヤキ)に対して、樹木医または専門家が行った樹勢診断、健全度調査の結果報告書および診断書	都市政策課	R8.2.18	3.非公開	文書不存在	-	
38	R8.2.3	請願項目の市報への掲載基準を定めた内規や、今回(令和7年12月4日街づくり委員会において審議されたもの)の不掲載を決定した際の決裁文書や判断基準がわかる文書	総務・ コンプライアンス課	R8.2.18	3.非公開	文書不存在	-	
39	R8.2.3	駅前デッキの吹き抜け部を塞ぐ工事の概算費用明細書および吹き抜けを塞がず樹木を残した場合の維持管理、工事費用の比較検討資料(またはそれぞれの見積書)	道路課	R8.2.18	2.部分公開	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
40	R8.2.3	クスノキ、ケヤキの維持管理に要した費用	道路課	R8.2.18	3.非公開	文書不存在	-	
41	R8.2.18	①今年度11～1月の市立学校における時間外在校時間の学校別記録 ②今年度11～1月の市立学校における時間外在校時間の教職員別記録 ※②について教職員の個人名は伏せてもらって構わないが、所属校はわかるように ※記録については、日毎、月毎、平均値、合計値などその種を問わないが、可能な限り詳細で、多角的な分析が可能な記録値の開示を求める ③今年度11月～2月現在において、市内小学校・中学校の校長が出席する「校長会」に対して、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料 (「校長会」「校園長会」「小・校長会」「中・校長会」などの細かな区別は問わず、すべての会を含む。)	教職員課	R8.3.19	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号ア 第6条第4号イ 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	請求受付日	請求内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
42	R8.2.19	①2020～2025年度の間、市教委(現在の教職員課)の予算要求と、市の財政担当部局の査定がわかる資料(例、「査定シート(予算要求表)」) ②2020～2025年度の間、市教委(現在の教職員課)が、市費講師による「少人数学級」やいわゆる「ダブルカウント」を実現するために市の財政担当部局に要求したことがわかる資料(例、「予算要求書」) ③2020～2025年度の間、市教委(現在の教職員課)が、市費講師による「少人数学級」やいわゆる「ダブルカウント」を実現するために市の財政担当部局と折衝した際の議事録や応接録	教職員課	R8.3.19	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
43	R8.2.24	大東市宮深野園住宅建替え事業に関する以下の文書一切(いずれも現時点で最新の検討資料・ドラフト等を含む) 1. 建物高層化(10階建てへの変更)に関する資料: 1棟目の階数が当初案(9階)から10階へ変更された経緯、理由、および意思決定プロセスが記録された起案文書、決裁文書、会議録、報告書。 2. 日照・圧迫感等の影響評価資料: 本事業の検討過程で作成された周辺住宅地に対する日陰図(日影図)およびシミュレーションデータ(冬至、春分・秋分の日を想定したものを含む一切)。また、9階建て案と10階建て案における影響比較を検討した資料。 3. 事業者公募に向けた指示資料(要求水準書等): デザインビルド方式による公募に向けて市が作成している「要求水準書(案)」および「公募指針(案)」のうち、建物の高さ上限、配置、周辺住民への配慮事項、および家屋事前調査に関する記述がある資料。 4. 資産経営・余剰地活用に関する資料: 建替え後の余剰地活用(売却・集約等)に関する収支シミュレーション、および土地の切り出し方(分筆案)が検討された図面。 5. 外部コンサルタントによる成果物: 本事業に関して〇〇〇〇より受領した中間報告書、提案資料、および同社との打ち合わせ記録(復命書等)。	資産経営課	R8.3.10	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号ア 第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	有
44	R8.2.27	令和3年4月から令和8年1月までの間に、市営住宅管理課が「〇〇〇〇」及び「〇〇〇〇」に対して発注した工事及び修繕に関し、支払いの件数が分かるもの(工事及び修繕の内容、支払額を含む。)	市営住宅管理課	R8.3.6	2.部分公開	第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
45	R8.2.27	令和3年4月から令和8年1月までの間に、学校管理課が「〇〇〇〇」及び「〇〇〇〇」に対して発注した工事及び修繕に関し、支払いの件数が分かるもの(工事及び修繕の内容、支払額を含む。) 施工体制表(〇〇〇〇工事)	学校管理課	R8.3.10	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
46	R8.3.3	・大東市〇〇〇〇丁目〇〇-〇〇 上記の物件について提出された建設リサイクル法第10条に基づく解体工事届出書のうち、解体施工業者名が記載されている部分	総務・ コンプライアンス課	-	4.取り下げ	-	-	

番号	請求受付日	請求内容	所 管 課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	審査請求
47	R8.3.12	<p>深野園住宅建替え事業に関する以下の情報</p> <p>1.本事業区域(大東市深野3丁目)において、現時点までに大東市が実施、または外部委託業者等から受領した最新の「地質調査報告書」および「土質試験結果報告書」(既存杭の状況確認に関する調査記録を含む一式)。</p> <p>2. 本事業のアドバイザー業務において、受託コンサルタントが作成・提出した「打合せ資料」および「報告書(最新の成果品)」のうち、周辺住民の生活環境(日照・振動・騒音等)への影響評価、および地盤リスクの特定・対応策について記載された箇所。</p> <p>3. 事業者公募に向けて市が作成している「要求水準書(案)」の最新のドラフトのうち、建物の階数・高さの上限、および家屋事前調査の実施範囲について記述された箇所。</p> <p>4. 敷地南側遊歩道の改修および工事車両の通行(車道化)に関する、以下の文書。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改修計画が初めて策定された時期がわかる起案文書、および図面。 ・小学校を管轄する教育委員会等の関係各課との協議記録(メール、打合せ記録等)。 ・周辺住民への説明実施に向け、説明対象の範囲、実施時期、および周知内容について検討・整理した計画資料。 	資産経営課	R8.3.27	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号ア 第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
48	R8.3.18	<p>①今年度3月に開催された「校園長会」において、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料</p> <p>②今年度3月に開催された「教頭・主任会」において、教職員課をはじめとする教育委員会から、配布・提示した一切の資料</p>	教職員課	R8.4.2	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

7 申出の内容

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
1	R7.4.2	令和6年12月27日から令和7年3月31日までの住居表示新設・変更・廃止受付簿及び該当する住居表示台帳	市民課	R7.4.15	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
2	R7.5.19	<ul style="list-style-type: none"> ・申出者が大東市福祉事務所に対して行った生活保護受給申請から支給決定及び現住所への転出に係る大東市福祉事務所内及び関係各所における議事録と、関係事業者、転出先(〇〇〇〇福祉事務所)、その他関係各所とのやり取りやその経緯を示す記録 ・大東市福祉事務所が、申出者の連絡先や転出元及び転出先、また生活保護受給申請の事実やその内容などの個人情報、〇〇〇〇(〇〇〇〇)その他の第三者である事業者や個人などに対して共有するに至った経緯を示す議事録及び記録 ・申出者の生活保護受給申請時の病状や心身の状態について、大東市福祉事務所の判断を示す記録。またその判断をするに至った根拠を示す記録及び判断の際に使用した資料等 ・令和5年度～本申出書受理までの間の、大東市、及び大東市福祉事務所から〇〇〇〇への業務(含、見積り)依頼履歴や支払履歴を示す資料(資料、仲介、代理を問わず) 	生活福祉課	-	4.取り下げ	-	-	
3	R7.5.20	令和5年度～本申出書受理までの間の、大東市、及び大東市福祉事務所から〇〇〇〇への業務(含、見積り)依頼履歴や支払履歴を示す資料(資料、仲介、代理を問わず)	生活福祉課	-	4.取り下げ	-	-	
4	R7.5.21	課税課が保有する〇〇〇〇に係る文書(総代会や情報誌に係る文書等)	課税課	R7.5.28	3.非公開	文書不存在	-	
5	R7.5.26	令和七年職員の在席及び氏名がわかる文書	人事課	R7.6.3	3.非公開	第6条第4号イ	-	
6	R7.5.30	<p>長または教育委員会が契約者となり、保険料(契約金額)が3万円以上の損害保険証券(証券添付の特約書または明細書を含み、約款は除く。)の写し。開示請求書受付時点で保険契約期間内のもの。</p> <p>《希望する保険契約の例》・民間の損害保険会社で契約する傷害保険、賠償責任保険 ・教育委員会が契約する保険(外部協力者に対する傷害保険、行事の際にかける傷害保険、プール開放に係る傷害保険、職業体験に係る賠償責任保険、学童に関する保険等) ・GIGAスクール構想に関わる保険 ・学童に係る傷害保険、賠償責任保険(教育委員会以外の契約) ・市民活動に係る傷害保険、賠償責任保険</p> <p>《除外する契約》・日本スポーツ振興センター(災害共済) ・全国市長会市民総合補償保険 ・建物総合損害共済 ・児童安全共済 ・全国市有物件災害共済 ・保健福祉事業の医療等業務総合賠償保険・傷害保険 ・全国自治体病院病院協議会病院賠償責任保険 ・上下水道に関する賠償責任保険(共済を含む) ・道路に関する賠償責任保険(民間の損害保険会社契約のみ) ・市営住宅に関する賠償責任保険 ・自動車保険 ・公民館総合補償制度</p>	総務・ コンプライアンス課	R7.6.13	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
7	R7.6.5	・令和5年度～本申出書受理までの間の、大東市(総務・コンプライアンス課、契約課及び秘書広報課)及び大東市福祉事務所から〇〇〇〇への業務(含、見積り)依頼履歴や問合せ履歴、また支払履歴を示す資料(直接、仲介、代理を問わず)	生活福祉課	R7.6.19	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
8	R7.6.24	大東市企業実態調査業務委託公募型プロポーザルに係る審査結果の一覧表	産業経済室	R7.6.30	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
9	R7.6.24	下水道法に基づく特定施設届出事業場一覧(令和6年度)工場台帳・特定事業場 番号、事業場名、産業分類番号、業種、郵便番号、所在地、代表者、電話番号、特定施設番号、除害施設、水質検査項目(有害物質等/その他)、排水量(最大/通常)、備考	下水道施設課	R7.7.8	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
10	R7.7.1	新型コロナワクチンが開始された令和3年2月1日より令和7年5月31日までの期間に大東市民であった人(ワクチンを一度も打っていない人を含む)の以下の情報 1 性別、抽出日時点の年齢。死亡している場合は死亡日、死亡時の年齢(無理であれば抽出日の年齢でも可)、可能であれば死因 2 ①の新型コロナワクチン接種履歴(ワクチン接種日、ワクチンロットナンバー、ワクチンメーカー) 3 令和3年2月以降に転入した方については転入日 4 期間中転出した場合は転出日とその時点の年齢(無理であれば抽出日での年齢でも可)	地域保健課	R7.7.15	2.部分公開	第6条第4号イ 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
11	R7.7.4	大東市福祉事務所が〇〇〇〇(以下、主)の生活保護相談から生活保護廃止に至るまでのすべての記録及び資料のうち、個人情報開示請求の対象となっていない情報の開示(令和〇〇年〇〇月〇〇日付及び令和〇〇年〇〇月〇〇日付で開示された文書を除く)	生活福祉課	R7.7.18	3.非公開	文書不存在	-	
12	R7.7.10	令和7年4月1日から令和7年6月30日までの住居表示新設・変更・廃止受付簿及び該当する住居表示台帳	市民課	R7.7.24	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
13	R7.7.15	・〇〇会社〇〇〇〇 〇〇〇〇(〇〇市〇〇〇-〇〇-〇〇) ・〇〇〇〇(〇〇〇〇市〇〇〇-〇〇-〇〇-〇〇〇〇) 大東市から上記2社に対する令和4年度～令和5年度までの間に業務(含、見積)依頼及び問合せ履歴を示す記録。	総務・ コンプライアンス課	R7.7.30	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
14	R7.7.16	令和7年6月18日に電子入札システムにて開札のあった「大東市下水道管路特別重点調査業務委託(第R7-2)」の、予定価格の根拠となる金入り設計書(単価表・代価表含む・変更があれば変更分)	下水道施設課	R7.7.30	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
15	R7.7.18	1. 大東市立小学校に勤務する講師を含めた教員の氏名、職名 2. 大東市立中学校に勤務する講師を含めた教員の氏名、職名、学校で担当している教科 3. 大東市教育研究会の名簿(算数、小学校理科、生活科、外国語、数学、中学校理科、英語)	教職員課	-	4.取り下げ	-	-	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
16	R7.7.22	大東市内の地番が示された地図(地図の種類や名称、精度は問わない)で、2024年中の登記異動反映済の電磁的記録(shapeデータを優先的に対象とする)。 字界、字名、家屋の位置形状(家屋番号もあれば含む)、コード表記読替えの情報もあれば対象とする。	課税課	R7.8.1	3.非公開	第7条第1号 ※当該条項に該当する情報が他の部分と容易に分離できないため全部非公開	-	
17	R7.8.14	令和6年5月2日付け守環対第56号「路上喫煙防止条例等に関する状況調査について(依頼)」への回答の作成に係る起案決裁文書一式	環境室	R7.8.26	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
18	R7.9.16	令和6年度全国学力・学習状況調査(中学生)生徒質問紙の設問4「学校の授業時間以外に、普段(月曜日から金曜日)、1日当たりどれくらいの時間、PC・タブレットなどのICT機器を、勉強のために使っていますか(遊びなどの目的に使う時間は除く)」における、貴市の選択肢割合	教育研究所	-	4.取り下げ	-	-	
19	R7.10.2	令和7年度に実施された大東市立四条駅西自転車駐車場、大東市立野崎駅南自転車駐車場及び大東市立野崎駅西自転車駐車場の指定管理者の選定に係る次の資料 (1) 選定された業者より提出された提案資料(様式7. ①~⑩、様式7-1、様式8、様式8-1~8-5) (2) 応募した3社全ての採点項目別の得点が記載された採点表	交通政策課	R7.10.16	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
20	R7.10.15	令和7年7月1日から令和7年9月30日までの住居表示新設受付簿及び該当する住居表示台帳	市民課	R7.10.27	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
21	R7.11.7	2025年度~本申出書受理までの間の、大東市福祉事務所から〇〇〇〇への業務依頼(含、見積依頼)履歴や問合せ履歴、また支払履歴を示す資料(直接、仲介、代理を問わず)	生活福祉課	R7.11.21	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
22	R7.11.7	2023年度~本申出書受理までの間の、大東市福祉事務所が取り扱った住宅扶助(敷金等)申請書の全て	生活福祉課	R7.11.21	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
23	R7.11.12	指定期間:令和8年4月1日から令和13年3月31日までの、 ・大東市立四条駅西自転車駐車場・大東市立野崎駅南自転車駐車場 大東市立野崎駅西自転車駐車場の指定管理者募集に係る申請書類のうち、指定管理者の候補者となった団体が貴市に提出した以下の申請書類 ・様式7-2「管理運営等に係る業務の再委託予定表」	交通政策課	R7.11.18	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
24	R7.11.18	大東市福祉事務所が生活保護運用に係る公文書、特にケース記録表作成時に用いるために用意しているテンプレート	生活福祉課	R7.12.3	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
25	R7.12.10	<p>①2022年度から本書受付日までの間に大東市福祉事務所(生活福祉課)が生活保護申請者の転居について、直接、代理を問わず外部業者に依頼した相見積に係る情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書 ・提出された見積書類に付随して提出された情報(挨拶状、書類送付状、FAX送信票、メール本文、特記事項や連絡事項の記載された報告書等) ・福祉事務所が作成した相見積依頼書(紙書類の郵送や手渡し、FAX、メール等その依頼方法を問わず) ・相見積依頼や作成にあたり福祉事務所と業者間で行ったやり取りを示すもの ・相見積依頼に対して見積書の提出を伴わない相談などの業者とのやり取りを示す物。また依頼したにもかかわらず見積書の提出が無かった、もしくは不完全であった場合であっても、当該案件について業者から提出された回答や福祉事務所とのやり取りを示す情報 ・福祉事務所が複数業者に対し個別に見積依頼を行い相見積とした場合や、複数業者に対して同一案件の相見積依頼を行った場合も、上記と同様の情報 <p>※相見積依頼とは、相見積そのものを業者に依頼する(つまり、単一の業者に複数社の見積書を用意させる)ことを指します。</p> <p>②生活保護制度の運用について例規以外で大東市福祉事務所又は大東市が定めているものうち、生活保護受給申請者の個人情報の取扱い又は大東市福祉事務所職員が外部事業者に対して行う見積及び相見積依頼について記載されているもの。</p>	生活福祉課	R8.1.15	3.非公開	文書不存在	-	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
26	R7.12.15	<p>1. 法人に関する情報 (1) 対象となる法人 ・〇〇〇〇 ・〇〇〇〇 (2) 対象期間 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日から現在まで (3) 請求する文書 上記法人に関連して、市(教育委員会含む)において作成・取得された以下の文書。 ア 公金支出・契約関係(支出負担行為伺書、支出命令書、契約書、仕様書、実績報告書、成果物等の一切) イ 名義使用関係(共催・後援・協賛等の申請書および承認書) ※特定の事業に限定せず、当該法人に対する支出や契約があるものは全て対象とする。 ※銀行振込データ等の事務的な重複伝票は除外する。</p> <p>2. 個人に関する情報 (1) 対象となる個人 ・〇〇〇〇代表〇〇〇〇 〇〇〇〇(〇〇〇〇)氏 〇〇〇〇(〇〇〇〇)氏 〇〇〇〇(〇〇〇〇)氏 ・〇〇〇〇代表〇〇〇〇 〇〇〇〇(〇〇〇〇)氏 (2) 対象期間 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日から現在まで (3) 請求する文書 大東市又は大東市教育委員会が、上記個人に対し支払った「講師謝礼(報償費)」「委員報酬」「旅費」その他名目の如何を問わない一切の公金支出に関する文書。 ※両法人の代表者に対する支出であるか、同姓同名の別人に対する支出であるか判断できない場合、支出の名目や決定伺いの内容が教育、福祉、子育て支援、人権啓発等に関連するもの(講師謝礼、研修費、委員報酬、アドバイザー料など)であれば、当該法人の関係者である蓋然性が高いため、すべて開示請求の対象とする。当該法人と明らかに無関係と思われる過誤納還付金や私的な工事代金等は除外する。 ※銀行振込データ等の事務的な重複伝票は除外する。</p>	総務・ コンプライアンス課	R8.2.9	2.部分公開	第6条第1号 第6条第4号イ 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
27	R8.1.5	<p>下記、宗教法人に関わる墓地、埋葬等に関する法律に基づく、墓地等経営許可の有無、経営者、許可面積、許可年月日、許可地番を記載した墓地及び納骨堂台帳等の公文書。 宗教法人 〇〇〇〇(大阪府大東市〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号)</p>	市民政策課	R8.1.13	3.非公開	文書不存在	-	
28	R8.1.13	<p>令和7年度「大東eスポーツチャレンジカップ及び体験会の運営業務」提案書・審査時の評価者コメント・それに関わる議事録</p>	スポーツ振興課	R8.1.27	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
29	R8.1.16	2022年度から本書受付日までの間に大東市福祉事務所(生活福祉課)が生活保護申請者の転居に係る移送について、直接、代理を問わず外部業者に依頼した見積に係る情報 ・見積書 ・提出された見積書に付随して提出されたすべての情報(挨拶状、書類送付状、FAX送信票、メール本文、他社の見積書、参考資料、契約内容や特記事項及び連絡事項について記載されたもの等) ・福祉事務所が作成した見積依頼書(紙書類の郵送や手渡し、FAX、メール等その依頼方法を問わず) ・見積依頼や作成にあたり福祉事務所と業者間で行ったやり取りを示すもの ・見積依頼に対して見積書の提出を伴わない相談などの業者とのやり取りを示す物。また依頼したにもかかわらず見積書の提出が無かった、もしくは不完全であった場合であっても、当該案件について業者から提出された回答や福祉事務所とのやり取りを示す情報 ・福祉事務所が複数業者に対し個別に見積依頼を行い相見積の形をとった場合も、上記と同様の情報	生活福祉課	R8.2.16	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
30	R8.1.28	平成10年2月26日大東建第701号『大東市営住宅の家賃改正に伴う合意について(伺い)』	市営住宅管理課	R8.2.9	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
31	R8.1.28	①市営住宅における令和7年度の収入超過者認定一覧表及び高額所得者認定一覧表(認定月額、収入超過年数) ②令和7年度に実施した空き家修繕に関して、住宅名、工事業者、支払い金額、支払日が分かるもの	市営住宅管理課	R8.2.9	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
32	R8.2.2	令和7年6月定例会月議会-06月23日-02号 ◆14番(中村晴樹議員)「つい最近も、職員労働組合に関して報道されました。職員が6人処分されたということで、市制始まって以来じゃないでしょうか、6人という非常に大きな人数でございます。これも庁舎がある意味、特権化していたんじゃないかという疑いを持たれても致し方ないと思います。今回、明らかになったのは喫煙をしていたということでございます。今後、服務規律の徹底を図りがありますが、これもしっかりと服務規律の徹底を、この有償化と併せて、しっかりと交渉に合わせてやっていただきたいと思います。」に言及される職員6人への処分について、事案の内容及び処分理由が分かる文書及び処分に至る経緯が分かる文書及びその後の服務規律の徹底に係る文書(起案決裁文書があるものはそれも含める。)	人事課	R8.2.12	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
33	R8.2.3	<p>教育委員会が設置した施設(以降「学校」という)において学校教育法第137条を根拠に、学校を拠点として活動する学校と密接な関係にある、社会教育関係団体(例:PTAなど ※以下「団体」という)に関する以下の文書。なお、名称上は「PTA」その他任意団体に関するものであっても、学校又は教育委員会の職員が職務上作成・取得し、組織的に用いるものとして管理しているものは、情報公開条例上の「行政文書」に該当するものとして本請求に含む。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内学校全て ・令和7年度分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 団体あるいは学校が、施設管理責任者の責任の下、学校施設内にて保護者等に対して配布した入会案内文書。 2. 団体に対して入会希望者がいた場合、入会の希望意思を団体に申し出る際の「入会申込書」、退会する際の「退会届」。(様式) 3. 学校が団体会費を代理で徴収している場合、団体・学校間の「委任」「受任」等、準委任契約等書(写し) 4. 学校徴収金の案内文書(1学年生に対するものに限る。) 5. 教育委員会が学校に通知した団体に関する「通知」 6. 校務分掌表 	教育総務課	R8.2.17	2.部分公開	第6条第4号イ	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
34	R8.2.19	<p>2023年度から本書受付日までの間に大東市福祉事務所(生活福祉課)が生活保護申請者の転居に係る移送について、〇〇〇〇の見積を採用し移送費を支給したものについて、以下の情報を公開してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支給にあたり提出された 住宅扶助(移送費)申請書 ・〇〇〇〇の見積書 ・上記と併せて申請者より提出された、もしくはその他の手段によって入手した、〇〇〇〇の見積を採用するにあたり比較材料とした他社の見積書及びそれに付随する情報。申請者からの提出以外の手段で入手された場合はその入手方法がわかるもの。 <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日付 大東〇〇第〇〇〇〇号にて公開されたものと重複するものについては省略</p>	生活福祉課	R8.3.23	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
35	R8.2.19	<p>2023年度から本書受付日までの間に大東市(課を問わず)が保有した〇〇〇〇が発行者である以下の情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書(上記業者の見積が採用されなかった場合も含む。複数社の見積を比較材料とした場合はそのすべて) ・契約書 ・上記書類に付随して提出された情報(FAX送信票や当該業者とのやり取りを示すもの) ・会社概要 	総務・ コンプライアンス課	R8.3.6	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
36	R8.2.24	<p>令和5年度から令和7年12月に市営住宅管理課が支出した工事にかかる起案文書(決裁文書)、入札の種類がわかる文書、請負業者との契約書、随意契約の場合は、他の業者から徴取した見積書及び請負業者から収受して文書(完了届等)</p>	市営住宅管理課	R8.3.25	3.非公開	第6条第4号イ	-	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
37	R8.2.24	令和5年度から令和7年12月に学校管理課が支出した工事にかかる起案文書(決裁文書)、入札の種類がわかる文書、請負業者との契約書、随意契約の場合は、他の業者から徴取した見積書及び請負業者から收受して文書(完了届等)	学校管理課	R8.3.25	3.非公開	第6条第4号イ	-	
38	R8.2.27	株式会社「〇〇〇〇」及び「〇〇〇〇」が参加した公共工事の一般競争入札と随意契約の落札状況(金額、参加企業、発注の主体課)が分かる文書	総務・コンプライアンス課	R8.3.30	3.非公開	第6条第4号イ	-	
39	R8.3.5	「諸福小学校長寿命化改良工事」にかかる ・入札および契約結果一覧表 ・契約書 ・工事費内訳書	契約課	R8.3.19	2.部分公開	第6条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
40	R8.3.5	大東市立市民会館の現指定管理者公募の際の事業計画書及び収支計画書 2022～2024年度の事業報告書及び収支報告書	市民政策課	R8.3.18	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
41	R8.3.11	令和6年4月に執行された大東市議選挙における、〇〇〇〇、〇〇〇〇 両市議の選挙運動費用収支報告書と、添付される領収書などの資料	選挙管理委員会事務局	R8.3.24	2.部分公開	第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
42	R8.3.12	令和7年5月29日付けで勤務時間中に職場を離れ喫煙を行った職員6名に対する戒告及び訓告処分に係る起案決裁文書及び処分量定の検討に係る文書	人事課	R8.3.24	2.部分公開	第6条第4号イ 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
43	R8.3.13	都市計画道路諸福中垣内線ほか6路線を市道として引継ぐことについての覚書	道路課	R8.3.30	1.全部公開	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
44	R8.3.19	令和6年4月に執行された大東市議選挙における、全候補者(当選したものに限り)の選挙運動用自動車の使用の契約届出書と、それに付随する契約書や領収書などの資料	選挙管理委員会事務局	R8.4.3	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
45	R8.3.19	令和〇〇年〇〇月〇〇日付 大東〇第〇〇号にて公開された『大東市福祉事務所が生活保護申請者に代わり外部業者から見積書の徴取を行ったもの』13件について、以下の情報の公開を申出します。 ・それぞれの案件のケース記録表のうち、家財の移送について記載のある箇所。(移送についての記載とは、申請者本人の意思確認を行った記録、移送費の申請についての記録、移送費の支給を決定した際の記録、移送業者の選定及び見積書の徴取状況を示す記録などです。) ・住宅扶助(移送費)申請書、およびそれに類するものの記録。口頭での申請であった場合は、その申請があった事を示す記録や、担当者が作成した聞き取り記録など。 ・その他、移送費の支給や移送業者選定に関する記録 ※令和〇〇年〇〇月〇〇日付 大東〇第〇〇号にて公開された見積書類も再度公開すること	生活福祉課	R8.4.17	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	申出受付日	申出内容	所管課	決定日	決定内容	非公開等根拠条項	公開の方法	備考
46	R8.3.23	2025年1月1日から2025年12月31日までの間に住居表示(住居番号)の申請があった物件箇所わかる住居表示台帳と住居表示付番号通知綴(個別の申請及び付定日・住居番号がわかる資料)	市民課	R8.4.3	2.部分公開	第7条第1号	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	
47	R8.3.24	令和3年4月から令和8年2月までの間に、市営住宅管理課が〇〇〇〇及び〇〇〇〇に対して発注した工事及び修繕に関し、支払いの件数がわかるもの(工事及び修繕の内容、支払額を含む)	市営住宅管理課	R8.4.7	2.部分公開	第7条第1号 文書不存在	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	
48	R8.3.25	大東市立市民会館 キラリエホール 現指定管理者公募時の指定管理事業計画書	市民政策課	R8.4.1	2.部分公開	第6条第1号 第7条第1号	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	
49	R8.3.26	令和3年度から令和7年度において、市営住宅管理課が所管する一般会計予算における「施設修繕料(費用)」及び「維持補修工事請負費(費用)」から支出したものが分かる一覧(支払い額、内容、施工業者)	市営住宅管理課	R8.4.23	2.部分公開	第7条第1号	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	
50	R8.3.30	1. 専用水道施設(井戸利用施設)の井戸原水水質分析表 2. 専用水道施設(井戸利用施設)のさく井柱状図 ※2点とも専用水道布設工事確認申請書の添付書類	環境室	R8.4.7	2.部分公開	第7条第1号	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	
51	R8.3.31	令和元年度から令和8年1月までの間に、大東市学校管理課が発注した、工事及び修繕に関し、支払の件数が分かるもの。(工事の内容と支払い件数を含む)	学校管理課	R8.4.14	1.全部公開	-	2写しの交付 (④電子メールでの送付)	

II 個人情報保護制度の運用状況

1 開示請求

(1) 開示請求の状況

区分		年度		
		令和7年度	令和6年度	令和5年度
請求件数		56件	40件	40件
請求者数		38人	36人	38人
	全部開示	15件	14件	16件
	部分開示	31件	17件	21件
	不開示	10件	9件	3件
	取下げ	0件	0件	0件
	却下	0件	0件	0件
開示率		82%	78%	93%

※開示率＝（全部開示件数＋部分開示件数）÷（総開示請求件数－取下げの件数）

(2) 開示の実施方法

区分		年度		
		令和7年度	令和6年度	令和5年度
閲覧		2件	3件	4件
写しの交付		25件	25件	28件
写しの送付		3件	2件	3件
ファクス		0件	0件	0件
電子メール		16件	1件	2件
合計		46件	31件	37件

(3) 開示請求があった部課名及び件数

部課名		年度		
		令和7年度	令和6年度	令和5年度
市長				
総務部	総務・コンプライアンス課	2件	1件	0件
	人事課	4件	0件	0件
市民生活部	市民政策課	2件	0件	1件
	市民課	19件	25件	24件
	人権室	0件	1件	0件
福祉・子ども部	生活福祉課	13件	2件	2件
	障害福祉課	11件	8件	9件
	こども家庭室	0件	0件	1件
保健医療部	高齢介護室	1件	1件	0件
	保険年金課	0件	1件	1件
	地域保健課	3件	0件	1件
産業・文化部	産業経済室	0件	1件	0件
教育委員会				
学校教育政策部	指導・人権教育課	0件	0件	1件
農業委員会事務局		1件	0件	0件

(4) 開示請求の内容

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
1	R7.4.24	私の印鑑登録原票及び印鑑登録が廃止されている場合はその廃止の申請書 障害者手帳の申請書	市民課	R7.5.7	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
2	R7.4.25	〇〇〇〇(〇〇市〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号)の1歳10か月児健康診査とすこやか健診の記録	地域保健課	R7.5.14	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
3	R7.5.14	私、〇〇〇〇の精神障害者保健福祉手帳交付申請(令和〇年〇月〇〇日申請分)に係る診断書	障害福祉課	R7.5.20	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
4	R7.5.19	令和〇年〇月〇〇日交付の戸籍謄本 附票全部証明書 平改戸籍の謄本の請求書	市民課	R7.5.27	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
5	R7.5.20	・申出者が大東市福祉事務所に対して行った生活保護受給申請から支給決定及び現住所への転出に係る大東市福祉事務所内及び関係各所における議事録と、関係事業者、転出先(〇〇〇〇福祉事務所)、その他関係各所とのやり取りやその経緯を示す記録 ・大東市福祉事務所が、申出者の連絡先や転出元及び転出先、また生活保護受給申請の事実やその内容などの個人情報を、〇〇〇〇(〇〇〇〇)その他の第三者である事業者や個人などに対して共有するに至った経緯を示す議事録及び記録 ・申出者の生活保護受給申請時の病状や心身の状態について、大東市福祉事務所の判断を示す記録。またその判断をするに至った根拠を示す記録及び判断の際に使用した資料等	生活福祉課	R7.6.3	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
6	R7.5.27	令和〇年〇月〇〇日交付の戸籍全部事項証明書1通 附票全部(事項)証明書1通の請求書	市民課	R7.6.4	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
7	R7.6.5	・令和〇年〇月〇〇日に〇〇〇〇(以下、主)が生活保護受給申請を行う際に署名もしくは捺印した物、及びそれに付随する契約事項や注意事項の記載のあるもの。 ・令和〇年〇月〇〇日付にて提示された開示文書(以下、開示文書)中の新規実態調査記録表、ケース診断会議録、新規実態調査記録表、ケース検討票、主より提出した住宅扶助(敷金等)申請書、〇〇市役所〇〇〇〇係に対して行った移管連絡の内容の記録 ・開示文書中、令和〇年〇月〇〇日に主より提出があったと記載のある移送費申請書および3者見積書とその提出方法(直接持参、郵送等)の記録。郵送での提出であればその際の封筒や消印の記録等。 ・開示文書及び上記申出書類と重複のない物	生活福祉課	R7.6.19	2.部分開示	第78条第1項第2号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	有
8	R7.6.9	令和〇年〇月〇〇日交付の附票個人(事項)証明書の請求書	市民課	R7.6.18	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
9	R7.6.16	1 本人である私〇〇〇〇が大東市に行くべき、次に掲げる私の個人情報を含む文書の交付を求める申請等を、私に代わって私以外が行った申請等に係る文書 (1) 課税課…収入状況、課税状況 (2) 納税債権課…納税状況 (3) 市民課…住民票、戸籍及びマイナンバーに関する情報 (4) 保険年金課…通院歴 (5) 保険収納課…国民健康保険料の納付状況 (6) 地域保健課…健康診断の結果 2 大東市が金融機関へ私の資産状況を照会したときの照会文書	総務・ コンプライアンス課	R8.6.27	3.不開示	文書不存在	-	
10	R7.6.18	私、〇〇〇〇の精神障害者保健福祉手帳交付申請(令和〇年〇月〇〇日申請分)に係る診断書	障害福祉課	R7.6.23	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
11	R7.6.20	戸籍謄本・附票の請求書(自身以外)	市民課	R7.7.1	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
12	R7.6.23	令和〇年〇月〇〇日交付の改製原戸籍謄本の請求書	市民課	R7.7.1	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
13	R7.6.24	私〇〇〇〇が〇〇〇〇の代理人として行った次に掲げる申請等に使用した本人確認書類 (1) 後期高齢者医療制度…資格確認書(被保険者証)の交付、保険料の減免、納付及び還付、療養費等の給付、健康診査に関する申請 (2) 印鑑登録証明制度…印鑑の登録、変更及び廃止、印鑑登録証明書の発行に関する申請 (3) 介護保険制度…被保険者証の交付、保険料の減免、納付及び還付、自己負担の限度額に係るもの、介護認定に関する申請 (4) 大東市調整交付金の申請	総務・ コンプライアンス課	R7.7.3	3.不開示	文書不存在	-	
14	R7.7.2	令和〇年〇月〇〇日交付の戸籍全部事項証明書の請求書	市民課	R7.7.10	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
15	R7.7.4	大東市福祉事務所が〇〇〇〇の生活保護相談から生活保護廃止に至るまでのすべての記録及び資料の開示(令和〇年〇月〇〇日付及び令和〇年〇月〇〇日付で開示された文書を除く)	生活福祉課	R7.7.18	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
16	R7.7.7	令和〇年〇月〇〇日付開示文書中、『〇〇〇〇とのことで、主より提出のあった物件資料』とされるもの。	生活福祉課	R7.7.18	1.全部開示	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
17	R7.7.7	だいたい市民カード印鑑登録証No. 〇〇〇〇〇〇〇とNo. 〇〇〇〇〇〇〇が私 〇〇〇〇の印鑑登録をしているものでないことを示す文書 だいたい市民カード印鑑登録証の私の履歴情報(登録・廃止)を示す文書	市民課	R7.7.17	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
18	R7.7.14	扶養義務者の状況として、大東市福祉事務所が『〇〇〇〇』なる人物に対して行った扶養義務や扶養意思の確認等に関わる情報また、申出者(〇〇〇〇)と『〇〇〇〇』との関係性を示す情報	生活福祉課	R7.7.28	3.不開示	文書不存在	-	
19	R7.8.5	私、〇〇〇〇の精神障害者保健福祉手帳交付申請(令和〇年〇月〇〇日申請分)に係る診断書	障害福祉課	R7.8.12	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
20	R7.8.7	〇〇〇〇の令和〇年〇月〇日大東市農業委員会定例総会議事録補足資料	農業委員会事務局	R7.8.19	1.全部開示	-	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
21	R7.8.27	令和〇年〇月〇〇日交付の戸籍全部事項証明書の写しの請求書	市民課	R7.9.3	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
22	R7.9.3	自身の印鑑証明の請求書	市民課	R7.9.10	3.不開示	文書不存在	-	
23	R7.9.12	印鑑登録証(カード)NO. 〇〇〇〇〇〇〇〇が私〇〇〇〇が任意代理人として〇〇〇〇に発行したものであることを示す文書 令和〇年〇月〇〇日に大東市役所市民課に申請して令和〇年〇月〇〇日に大東市役所市民課による印鑑登録証(カード)の履歴情報(登録)を示す文書 印鑑登録証(カード)NO. 〇〇〇〇〇〇〇〇の印鑑登録後から令和〇年〇月〇〇日までに発行された印鑑登録証明書の請求書	市民課	R7.9.26	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
24	R7.9.19	令和〇年〇月〇〇日から令和〇年〇月〇〇日までの各種証明書の請求書(自身が請求者であるもの及び〇〇〇〇が筆頭者である戸籍を請求するものを除く。)	市民課	R7.10.16	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
25	R7.10.17	令和〇年〇月〇〇日付け大東地第〇〇〇〇号で不支給決定のあった、〇〇〇〇に関する、予防接種健康被害救済制度 医療費及び医療手当(令和〇年〇月〇〇日請求)及び死亡一時金と葬祭料(令和〇年〇月〇〇日請求)の申請に関する次の①②の情報 ①大東市予防接種健康被害調査委員会で審議した際の議事録 ②大東市が厚生労働省に進達した書類	地域保健課	R7.11.17	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
26	R7.10.27	令和〇年〇月〇〇日交付の附票全部(事項)証明書の写しの請求書	市民課	R7.11.4	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
27	R7.11.10	① 申出者に対し、〇〇〇〇/〇〇/〇〇付にて開示された文書内に記載のある「令和〇年〇月〇〇日に緊急払いにて支給された一時扶助〇〇〇〇円」の支給について、金額、日時、支給方法、支給場所等可能な限り詳細な情報。 ② ①により支給された一時扶助について福祉事務所もしくは他部署が返還請求や預託指示を行った記録。上記と同じく可能な限り詳細な物。 ③ 申出者から福祉事務所や他部署が上記一時扶助の返還もしくは預託を受けた記録。上記と同じく可能な限り詳細な物。また、返還もしくは預託された金銭を受領した部署とその処理(どのような取扱いや保管が行われたのか)を示す物。	生活福祉課	R7.11.25	2.部分開示	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
28	R7.11.18	令和〇年〇月〇〇日付 大東〇第〇〇〇〇号に記載のある、申請者が口頭にて申請を行ったことを示す文書及び情報	生活福祉課	R7.12.3	3.不開示	文書不存在	-	
29	R7.11.25	申出者に対し、令和〇年〇月〇〇日付 大東市福祉事務所長名義にて発行された文書に記載のある「令和〇年〇月〇〇日に緊急払いにて支給された一時扶助〇〇〇〇円」の支給について、 ・支給方法(現金、銀行振込、現金書留、等) ・支給日時及び支給場所 ・受取者を示す物、及びその受取者が真にそれを受け取った事を示す証明書(領収書等) ・当該一時扶助(移送費)の申請者の情報、及び申請書 その他、上記に関わる事象を確認できる可能な限り詳細な情報、及び文書の全て。	生活福祉課	R7.12.8	2.部分開示	第78条第1項第2号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
30	R7.12.1	〇〇〇〇. 〇〇月〇〇日～〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇までの印鑑登録証明の請求書	市民課	R7.12.10	2.部分開示	第78条第1項第2号	1 閲覧・視聴	
31	R7.12.2	保有する公用請求以外の住民票の写し、印鑑証明の請求書 No. 〇〇〇〇〇〇〇の印鑑登録原票	市民課	R7.12.10	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
32	R7.12.10	令和〇年〇月〇〇日交付の住民票の写し・戸籍全部事項証明書・平改戸籍の謄本の請求書	市民課	R7.12.10	2.部分開示	第78条第1項第2号	1 閲覧・視聴	
33	R7.12.12	〇〇の件で消費生活センターに相談した内容(R〇. 〇〇頃)	市民政策課	R7.12.24	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
34	R7.12.12	〇〇の件について〇〇が消費生活センターに相談した内容(R〇. 〇〇頃)	市民政策課	R7.12.24	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
35	R7.12.15	・大東市福祉事務所のサポートのもと〇〇〇〇年〇〇月〇〇日に行われた私の転居に係る家財移送業務について、その契約にあたり〇〇〇〇から私に対し提供・発行された申込書の控えや契約書及び約款。 ・上記以外に、契約書に類するものや、私と〇〇〇〇の契約内容を示すものがある場合はそのすべて。	生活福祉課	R7.12.26	3.不開示	文書不存在	-	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
36	R8.1.5	①大東地第〇〇号令和〇年〇月〇〇日発行不支給決定通知書の対象となった申請について大阪府に進達した書類のうち申請者が提出した書類(請求書、受診証明書、接種済証、診療録、医用画像集)を除いた書類一式 ②①の申請について審議した大東市予防接種健康被害調査委員会の書面会議の各委員の意見集約	地域保健課	R8.1.21	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (②郵送)	
37	R8.1.5	・私が大東市(含大東市福祉事務所、以下役所)に対して行った生活保護申請及びその運用において、私が契約者となるような第三者に対する契約や業務の依頼を、私が大東市に委任したことを示すもの ・上記のような委任がない場合でも、役所が私の代理として契約や業務依頼を行うことができる、または行うべきと判断した根拠(法令、市の定め、運用例、その他の記録) ※一般的なものではなく、本案件に対して適用されたもの	生活福祉課	R8.1.19	3.不開示	文書不存在	-	
38	R8.1.9	生活福祉課/〇〇〇〇に関する、私が相談していた内容とその時期～私を〇〇〇〇と判断に至るまで、その後の対応	生活福祉課	R8.2.9	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第3号ロ 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
39	R8.1.9	高齢介護室(介護福祉課)へ〇〇(〇〇〇〇)の事で相談した内容全て	高齢介護室	R8.2.9	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
40	R8.1.14	令和〇年〇月〇〇日に当時〇〇〇〇 〇〇〇〇から呼び出しを受けて〇〇〇〇年度〇〇〇〇で受けたパワーハラスメントについて聴き取りがあった際の面談記録、及び〇〇〇〇年度に請求者が人事課に提出した〇〇〇〇並びに〇〇〇〇に関わる記録全て。(当時〇〇〇〇を審議した〇〇〇〇の記録を含む。)	人事課	R8.1.28	2.部分開示	第78条第1項第2号 文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
41	R8.1.20	<p>1. 平成〇年度人事課に提出した〇〇〇〇</p> <p>2. 上記1の記載内容からパワーハラスメント対策導入マニュアル等(以下「マニュアル等」という。)に準じて対応したことが分かる記録のすべて</p> <p>3. 令和〇年〇月〇〇日、〇〇に行ったハラスメント相談(4時間)の記録すべて</p> <p>4. 上記3後、マニュアル等に準じて対応したことが分かる記録のすべて</p> <p>5. 令和〇年〇月〇〇日付け通知書によりパワーハラスメントの事実の把握を受けて、市組織はマニュアル等に沿いどのような調査をいつ・誰が行い、聞き取った内容等が分かる記録のすべて。</p> <p>6. 上記5の調査結果からどのように判断がされ、どのように対応された等が分かる記録のすべて</p> <p>7. 令和〇年〇月〇〇日付け通知書に記載のある一定の事情聴取について、事情聴取内容が分かる記録のすべて。</p> <p>8. 上記7の調査の結果どのように対応したのかが分かる記録のすべて</p> <p>9. 令和〇年〇月〇〇日、〇〇にハラスメント相談を行った関連する記録のすべて</p> <p>10. 令和〇年度人事課に提出した〇〇〇〇</p> <p>11. 上記9及び10の内容を人事課が把握し、マニュアル等に沿い行った対応等の記録のすべて</p> <p>12. 令和〇年〇月〇〇日のハラスメント相談に関する記録のすべて</p> <p>13. 上記12のハラスメントの事実の実態を把握し、マニュアル等に沿い市組織として行った対応や判断、判断結果を受け、行った対応・指導等を行ったことが分かる記録のすべて</p> <p>14. 私の案件で把握したハラスメントの実態がどのように扱われたのか、判断した内容が分かる会議等の公文書のすべて</p>	人事課	R8.2.18	2.部分開示	第78条第1項第2号 文書不存在	2 写しの交付 (②郵送)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
42	R8.1.20	1. 令和〇年〇月〇〇日の三者面談において、人事課職員が主治医の意見を伺った内容の記録及びその報告書等、関連する公文書のすべて 2. 主治医の意見を伺い、人事課職員が関係する職員等に事情を聴取して、実態の把握を行ったことが分かる公文書のすべて。 3. 上記2の結果、どのように判断したかが分かる公文書のすべて 4. 〇〇が一定確認し、その後、取られた〇〇への注意・指導等を含む対応等がわかる公文書のすべて 5. 令和〇年〇月〇〇日付けの回答書にある「一定の事情聴取」について、いつ・誰が・どこで・どのような事情聴取の内容、どのように対応したのかが分かる公文書のすべて。 6. 上記5の結果、どのように判断され、その判断から市組織として、いつ・誰が・誰にどのような対応等を行ったかが分かる公文書のすべて 7. 〇〇へ事実確認等を行ったことが分かる記録(いつ・誰が行ったか) 8. 上記7より、ハラスメント事実の実態を把握し、組織として行った判断、注意・指導等を行った対応等が分かる記録のすべて 9. 私への事情聴取はいつ、誰が行い、その内容が分かる公文書のすべて 10. 上記9後、ハラスメントの実態を把握して対応したことが分かる公文書のすべて 11. 「〇〇〇〇」とあるが、判断した理由が分かる会議等の公文書のすべて	人事課	R8.2.18	2.部分開示	文書不存在	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
43	R8.1.21	1. 〇〇が一定確認(いつ・誰が・どのような内容を)されたことが分かる公文書のすべて 2. 上記1後、判断結果から取られた〇〇への注意・指導等を含む対応等が分かる公文書のすべて 3. 令和〇年〇月〇〇日付けの回答書にある「一定の事情聴取」について、調査を行ったことが分かる公文書のすべて 4. 「〇〇〇〇」という経緯等が分かる会議等が行われ、判断したことが分かる公文書のすべて 5. ハラスメント相談について、結果、判断した経緯が分かる公文書のすべて、及びその相談記録と提出したハラスメントの証拠等のすべて	人事課	R8.2.19	3.不開示	第78条第1項第7号 文書不存在	-	
44	R8.1.30	令和〇年〇月〇〇日交付の身体障害者手帳(大東市第〇〇〇〇〇〇〇〇号)にかかる申請書、診断書、審査会等議事録、答申書その他申請、審査、交付に至る過程で用いられたすべての文書	障害福祉課	R8.2.16	2.部分開示	第78条第1項第2号 第78条第1項第7号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
45	R8.2.4	私、〇〇〇〇の令和〇年〇月〇〇日に行った自立支援医療費(精神通院医療)支給認定申請にかかる診断書	障害福祉課	R8.2.9	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
46	R8.2.18	私、〇〇〇〇の令和〇年〇月〇〇日に行った自立支援医療費(精神通院医療)支給認定申請にかかる診断書	障害福祉課	R8.2.25	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

番号	受付年月日	開示を請求する保有個人情報	所管課	決定日	決定内容	不開示等根拠条項	開示の実施方法	審査請求
47	R8.2.19	私が大東市福祉事務所に対して行った生活保護申請の関係書類のうち、ケース記録表。	生活福祉課	R8.3.4	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (④電子メールでの送付)	
48	R8.2.20	私、〇〇〇〇の精神障害者保健福祉手帳交付申請(令和〇年〇月〇〇日申請分)に係る診断書	障害福祉課	R8.2.26	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
49	R8.3.3	①令和〇年〇月〇〇日付開示決定通知書大東生第〇〇〇〇号にて開示されたケース記録表に記載のある〇〇に係り、私が提出、もしくは私に対して行われた聞き取りの過程を記録した情報。 ②第三者からの申し出による〇〇に関して、私への事実確認と変更通知が行われた記録	生活福祉課	R8.3.17	3.不開示	文書不存在	-	
50	R8.3.5	令和〇年〇月〇〇日から令和〇年〇月〇〇日まで交付の住民票の写しの請求書	市民課	R8.3.18	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
51	R8.3.5	令和〇年〇月〇〇日交付の戸籍全部事項証明書及び附票全部(事項)証明書の請求書	市民課	R8.3.19	2.部分開示	第78条第1項第2号	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
52	R8.3.10	令和〇年〇月〇〇日に〇〇〇〇に大東市職員が私の受けた〇〇〇〇の件で聞きとりにいった記録	障害福祉課	R8.3.25	3.不開示	第78条第1項第7号	-	
53	R8.3.13	私、〇〇〇〇の身体障害者手帳交付申請(令和〇年〇月〇〇日申請分)に係る診断書	障害福祉課	R8.3.23	1.全部開示	-	2 写しの交付 (②郵送)	
54	R8.3.13	私が申請した身体障害者手帳の診断書	障害福祉課	R8.3.23	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
55	R8.3.16	令和〇年〇月〇〇日提出の個人番号カード紛失・廃止届	市民課	R8.3.30	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	
56	R8.3.27	私が令和〇年〇月〇〇日に申請をした身体障害者手帳の診断書	障害福祉課	R8.4.8	1.全部開示	-	2 写しの交付 (①窓口での交付)	

2 訂正等請求

(1) 訂正等請求の状況

区分 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度
請求件数	—	—	—
請求者数	—	—	—

(2) 訂正等請求があった部課名及び件数

部課名 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度
—	—	—	—

3 利用停止請求

(1) 利用停止の請求の状況

区分 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度
請求件数	1	—	—
請求者数	1	—	—

(2) 請求があった部課名及び件数

部課名 \ 年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度
保健医療部	1	—	—
地域保健課			

Ⅲ 審査会の開催状況

1 大東市情報公開審査会の開催状況について

開催期間	案件
令和7年9月12日	令和6年度大東市情報公開制度の運用状況について（報告）

2 大東市個人情報保護審査会の開催状況について

開催期間	案件
令和7年9月12日	令和6年度大東市個人情報保護制度の運用状況について（報告）

印刷物番号

8 - 1 8