

(指定管理者記入様式)

指定管理者自己評価結果

指定管理者	太平ビルサービス大阪株式会社
事業期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
管理体制	正職員 7名 臨時職員 20名 等
職員の勤務状況	正職員、臨時職員共にシフト制により計画的な勤務を実施。

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

区分	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度等）
運営業務	開館日・時間	開館日または休館日 12月29日から翌年1月3日まで休館 開館時間 午前9時～午後10時	大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定書に基づき適正に処理しました。 7月20日選挙開票所（第27回参議院議員通常選挙）として、閉館時間の延長を行いました。	大東市立市民会館条例及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定書に基づき適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した職員配置及び研修期間の設置などにより適正に対応しました。 「子育て応援手当、価格高騰支援給付金」など支援対策の事務局として会議室の予約調整を円滑に行いました。 刷新された新予約システムに対して、スタッフ全員が研修を受講し円滑に業務遂行いたしました。	会議室の予約調整については、利用者との良好な関係を築きながら、円滑にご理解とご協力をいただきました。

	料金設定	条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする	大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定書に基づき適正に処理しました。	大東市立市民会館条例・大東市立市民会館条例施行規則及び大東市立市民会館の管理運営に関する協定書に基づき適正に処理しました。
	広報・宣伝	・チラシ配布等 ・ホームページの維持管理	市民会館の紹介動画や、Instagram など SNS を活用したイベント情報など市民会館の魅力発信を継続しました。また、自主事業を通じて大東市の街の魅力発信にも拡大することができました。	Wi-Fi の利用者への認知も進み YouTube 配信やリモート会議などに活用されています。
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	南北玄関扉の改修工事や高圧洗浄による下水配管の詰まり除去、ダウンライト修繕など修繕を頂きました。また、施設・設備の法定点検、定期点検、定期清掃を適切に実施しました。	点検と清掃を適切に遂行し、大きなトラブルや苦情などは発生していません。
	修繕	予算の範囲内で実施する	洋式トイレの温水便座取替や異物除去作業、GHP イグニッションコイル交換、和室の障子破れ補修などの修繕作業を実施しました。	予算範囲内で修繕作業を実施できました。

区分	項目	内容	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和 7 度会議室利用数：7,404 区分（前年差▲919 区分）と給付金支援事務局などの継続利用終了により利用数は減少いたしました。	来年度も引き続き利用者数の増加を目指します。
	利用料金	条例第 3 条および規則第 7 条によるものとする	令和 7 年度利用料収入：35,735 千円（前年差▲2,554 千円）	
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和 7 年度 利用率：38.2% （前年差▲4.7%） 給付金支援事務局などの継続利用終了により利用率は減少いたしました。	利用率は前年から減少いたしましたが、依然 38%を超える高い水準を維持しています。
自主事業	令和 7 年度自主事業	創意工夫での事業実施	令和 7 年度は「映画鑑賞会」「ふれあい交流会」など計 12 企画を実施することができました。また、「ふらっと、だいとう」では市の施設 3 館合同でイベントを開催し大東市の街の魅力発信にも貢献いたしました。	映画会：3 企画 コンサート：2 企画 フリーマーケット：4 企画 交流会：1 企画 ふらっとだいとう：2 企画
		事業実施財源の確保	より多くの市民が参加できるよう無料もしくは安価な料金価格を設定しました。	チラシ枚数削減など創意工夫の中低予算で充実した内容の自主事業が開催できました。

	項目	内容	実施状況（実績 値等）	サービス状況 （課題・達成度）
その他業務	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う	17名、本市市民を雇用。	本市市民の雇用：17名
	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	人権について全従業員が人権研修に参加しました。また、代表者3名が人権啓発ステップアップ講座を受講いたしました。	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施しました。
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	警備研修、清掃研修、設備現地研修を実施しました。また、太平ビルサービス大阪(株)が主催する安全大会に全職員が出席し意志統一をいたしました。	警備、清掃、および設備に関する研修を実施することで、職員のスキル向上が図られ、安心して安全な施設運営につながりました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正な措置を講じました。	今後も個人情報保護に万全を期すよう努めます。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	情報の公開はありませんでした。	今後も条例を遵守いたします。
	事故等への対応	・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する	大東四條畷消防署立会のもと教育委員会、危機管理室の職員も参加し全館合同の消防避難訓練を実施しました。	引き続き職員の啓発、訓練などにより、素早い対応や事故防止に努めます。

	環境問題	環境に配慮した取組を行う	普段の環境美化に加え、バイオマスエネルギーによる電力供給を継続いたします。	電力経費の削減、CO2 排出量の削減による地球温暖化対策に貢献いたします。
--	------	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------

(2) 収支状況

収入 (単位：千円)

項目	令和 7 年度
指定管理料	33,727 千円
利用料収入	35,817 千円
その他	2,490 千円
収入合計 (A)	72,034 千円

支出 (単位：千円)

項目	令和 7 年度
人件費	19,882 千円
施設管理費 (事務費含む)	37,542 千円
うち修繕費	808 千円
光熱水費	14,718 千円
その他	1,664 千円
支出合計 (B)	73,806 千円

(単位：千円)

収支 (A－B)	▲1,772 千円
----------	-----------