

【様式例①】
(指定管理者記入様式)

令和 7 年度モニタリング 【大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
管理体制	正職員 1 名 臨時職員 16 名
職員の勤務状況	シフト制、臨時職員は 1 日 2 交代、シフトにより短時間勤務あり

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 午前4：30～ 翌日の午前1：30 ※自動車は24時間 【管理員駐在時間】 午前6時～午後8時	条例・協定に基づき適正に処理した。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した人員配置及び研修期間の設置等により適正に対応した。	利用者に礼儀正しく親切丁寧に対応しました。今後も引き続き管理員のスキルの向上と改善に努めて参ります。
	料金設定	条例第16条によるものとする。	条例・協定に基づき適正に処理しました。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や利用料金を掲載しフェイスブックに新着情報を掲載しました。 R2.10月～ネット予約申請の受付を開始。(継続中)	条例・協定に基づき適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	【清掃】 日常清掃を行った。 【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕(※)を実施しました。 (※)1F自動二輪定期区画の タイマー回路切替改修工事 (※)蓄圧式消火器の交換(19本) 等を実施し、お客様が安心してご利用頂ける環境を整備しました。	日常清掃を行うことで駐輪場の美化に努めました。 保守点検を行うことで事故の未然防止に努めました。 その為、トラブル・苦情等は少なくなりました。
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書の通りです。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	【令和6年度利用台数】 (1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 220,345 台 ②.定期利用台数 実績は 39,073 台 (2).原付 ①.一時利用台数 実績は 7,110 台 ②.定期利用台数 実績は 1,361 台 (3).125cc以下 ①.定期利用台数 実績は 288 台 (4).125cc超 ①.定期利用台数 実績は 179 台 (5).自動車 ①.一時利用台数 実績は 45,174 台 【令和7年度利用台数】 (1).自転車 ①.一時利用台数 実績は 215,130 台 ②.定期利用台数 実績は 39,429 台 (2).原付 ①.一時利用台数 実績は 6,920 台 ②.定期利用台数 実績は 1,304 台 (3).125cc以下 ①.定期利用台数 実績は 288 台 (4).125cc超 ①.定期利用台数 実績は 180 台 (5).自動車 ①.一時利用台数 実績は 45,412 台	令和7年度は4階の西側に チャイルドシート、後カゴ付自転車 専用エリアを増設し、駐車場の 改善に努めました。 【前年比】 97.6% 100.9% 97.3% 95.8% 100.0% 100.6% 100.5%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許可 業務	利用料金	条例第16条によるものとする。	【令和 6年度利用料金】 総額は 142,333,400円 【令和 7年度利用料金】 総額は 144,764,050円	【前年比】 101.7%
	利用率	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める。	【令和6年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 58.4 % ②.定期利用 利用率は 116.5 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 54.1 % ②.定期利用 利用率は 113.4 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 100.0 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 99.4 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 317.3 % 【令和7年度利用者数】 (1).自転車 ①.一時利用 利用率は 57.0 % ②.定期利用 利用率は 117.6 % (2).原付 ①.一時利用 利用率は 52.7 % ②.定期利用 利用率は 108.7 % (3).125cc以下 ①.定期利用 利用率は 100.0 % (4).125cc超 ①.定期利用 利用率は 100.0 % (5).自動車 ①.一時利用 利用率は 319.0 %	令和7年度の利用率は 一時利用の自転車、原付共 ▲ 1.4%減となりましたが 自動車の利用率1.7%増が 売上に寄与いたしました。 【前年比】 ▲ 1.4% + 1.1% ▲ 1.4% ▲ 4.7% ± 0.0% + 0.6% + 1.7%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
自主事業	事業計画書参照	(1).レインコート販売 (継続案件)	R元年4月～販売開始 R 6年度実績 : 44枚 R 7年度実績 : 47枚 前年比 : 106.8%	突発的な降雨時に購入されるパターンが多く、学生の利用が多い。
		(2).廃棄自転車無償引取 (継続案件)	R元年4月～無償引取開始 R 6年度実績 : 17件 R 7年度実績 : 33件 前年比 : 194.1%	
		(3).カサ袋の設置 (継続案件)	R元年5月～カサ袋設置 前年から継続中	学生の卒業で使用しなくなったことによる廃棄申請が大半でお客様からは好評を得ています。
		(4).ベビーカー無償貸出 (継続案件)	R元年10月～無償貸出開始 R 6年度実績 : 76件 R 7年度実績 : 55件 前年比 : 72.4%	
		(5).ネット予約定期申請 (継続案件)	R2.10月～ネット予約受付開始 【R 6年度実績】 原付 : 15件 125cc以下 : 21件 125cc超 : 15件 【R 7年度実績】 原付 : 17件 125cc以下 : 34件 125cc超 : 18件	ネット予約定期申請も浸透し安定した申請に繋がりました。
		(6).電動アシスト自転車 バッテリー充電サービス	R3.11月～開始 【R 6年度実績】 38件 【R 7年度実績】 58件	
		(7).のぼり旗設置 (2本)	R3.6月～継続中	災害発生時の緊急対応
		(8).施設内にWiFi設置	R3.6月～継続中	
		(9).電気自動車充電サービス	H31.4月～開始 R7年度実績:0件	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 大東市内:12名 大東市外: 4名
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修 社内マニュアル等にて周知を図る。 R7.6月 他市自治体の 人権問題研修会受講 (本社の所長含め 5名受講)	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしています。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 ①.コンプライアンス研修会受講 R8.2.4、2.9 (2日間)実施。 ②.労務管理研修会受講 R8.2.4、2.9 (2日間)実施。 ③.社内監査実施 R8.3.25実施。	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成に繋がりました。
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して個人情報管理を遂行して参ります。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を遂行して参ります。
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行う。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止に努めます。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行いました。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めました。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行って参ります。
	環境問題	環境に配慮した取込みを行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取込みを実施しました。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革に取組ました。	環境に配慮した取込みを適切に実施しました。

(2) 利用者満足度

①.利用者アンケートの項目・実施 令和 8年 2月に利用者アンケートを実施。

②.市民から意見・要望等

R7年度のご意見は2件。・事業報告書の事案、事故等の報告書に報告。

尚、利用者アンケートのお客様のご意見はアンケート結果に全文記載しています。

(3) 収支状況

⇒ 別途に報告

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

大東市の条例に基づき適切な料金設定と接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。

所長、班長会議を1回/月で実施することで情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。

今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

4月から1F自動車のキャッシュレス決済、5月から駅前自動二輪の一時利用のキャッシュレス決済の導入も定着しお客様から好評を得ております。

又、自主事業計画のレインコートの販売やワイヤー鍵の貸出、ベビーカーの貸出、廃棄自転車の引取り、カサ袋の設置、ネット予約申請、緊急災害時の通信手段としてのWi-Fiの設置、のぼり旗の設置、電動アシスト自転車バッテリー充電サービス、ご意見箱のQRコードの設置等を継続し、今年度は「ライブラ輪」本の無償貸出しサービス及びチャリーパトロールを実施し放置自転車の啓発活動に努めお客様が安心してご利用頂ける施設運営に努めました。

今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線での施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践を継続しています。

また、場内の巡回の強化、誘導、声掛けなどでお客様が安心してご利用頂ける施設運営に努めて参りました。

収支状況について評価

収入については

令和 6年度 142,333,400円

令和 7年度 144,764,050円 【前年比】 101.7%

全体的に安定した利用に繋がり、特に自動車が前年比+11.0%と貢献し増収につながりました。

今後も、より適切な維持管理を行い、健全な収支状況に努めてまいります。

【様式例①】
(指定管理者記入様式)

令和 7 年度モニタリング 【大東市立住道駅前自動二輪車等駐車場】

指定管理者自己評価結果

指定管理者	ミディ総合管理株式会社
事業展開	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
管理体制	無人管理
職員の勤務状況	住道中央からの一日数回の巡回、定期の受付業務は住道中央駐輪場にて行う

1.施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
運 営 業 務	開館日・時間	【開館日】 365日 【開館時間】 24時間 【管理員駐在時間】 住道中央から一日数回の 巡回、定期の受付業務 は住道中央にて行う。	条例・協定に基づき適正に処理 しました。	条例・協定に基づき 適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の 実施	業務に精通した人員配置及び 研修期間の設置等により適正に 対応した。	利用者に礼儀正しく 親切丁寧に対応しま した。 今後も引き続きご利用 いただけるよう管理員 のレベルアップと改善 に努めて参ります。
	料金設定	条例第16条によるもの とする。	条例・協定に基づき適正に処理 しました。	条例・協定に基づき 適正に処理しました。
	広報・宣伝	チラシ配布等 ホームページの維持管理	当社ホームページに位置図や 利用料金を掲載し、フェイスブック に新着情報を掲載。 R2.10月～ネット予約申請の 受付を開始。(継続中)	

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	【清掃】 日常清掃を行いました。 【整備】 日常保守点検と定期保守点検を行い、不良箇所は発見次第、早急に修繕を行いました。 (※)照明器具(防水)の交換。	日常清掃を行うことで駐輪場の環境美化の維持に努めました。 保守点検を行うことで事故の未然防止に努めました。 その為、トラブル・苦情等は少なくなりました。
	修繕	予算の範囲内で実施する	収支報告書の通りです。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設 利用 等 許可 業務	利用者数	サービスの向上を図り、 利用者の増加に努める	【令和6年度利用台数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む) ①.一時利用台数 実績は 29,826 台 ②.定期利用台数 実績は 1,193 台 (2).125cc超 ①.一時利用台数 実績は 5,303 台 ②.定期利用台数 実績は 156 台 【令和7年度利用台数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む) ①.一時利用台数 実績は 30,154 台 ②.定期利用台数 実績は 1,196 台 (2).125cc超 ①.一時利用台数 実績は 4,920 台 ②.定期利用台数 実績は 155 台	【前年比】 101.1% 100.3% 92.8% 99.4%
	利用料金	条例第16条によるものと する。	【令和 6年度利用料金】 総額は 10,937,450円 【令和 7年度利用料金】 総額は 10,833,950円	【前年比】 99.1%

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
施設利用等許可業務	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	【令和6年度利用者数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む) ①.一時利用 利用率は 185.7 % ②.定期利用 利用率は 117.0 % (2).125cc超 ①.一時利用 利用率は 145.3 % ②.定期利用 利用率は 118.2 % 【令和7年度利用者数】有料+無料 (1).125cc以下(原付含む) ①.一時利用 利用率は 187.8 % ②.定期利用 利用率は 117.3 % (2).125cc超 ①.一時利用 利用率は 134.8 % ②.定期利用 利用率は 117.4 %	【前年比】 + 2.1% + 0.3% ▲ 10.5% ▲ 0.8%
自主事業	事業計画書参照	(1).レインコート販売 (2).ワイヤー鍵無償貸出 (3).廃棄自転車無償引取 (4).カサ袋の設置 (5).ペビーカー貸無償出 (6).ネット予約定期申請	R元年4月～販売開始 R元年4月～無償貸出開始 R元年4月～無償貸出開始 R元年5月～カサ袋設置 R元年10月～無償貸出開始 R2.10月～ネット予約受付開始 【R 6年度実績】 原付 : 14件 125cc以下 : 14件 125cc超 : 11件 【R 7年度実績】 原付 : 13件 125cc以下 : 19件 125cc超 : 11件	継続実施中 継続実施中 継続実施中 継続実施中 継続実施中 継続実施中 ネット予約定期申請が ご利用者に定着化し ネットによる定期申請の 件数も安定しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	施設の運営体制	第29条に基づき、地元雇用を最優先して行う。	地元雇用及び継続雇用を最優先する。	【雇用人員構成】 住道駅中央資料に記載
	基本的人権の尊重	第27条、第28条に基づき、人権を尊重した施設運営を行う。	人権についてセミナーや社内研修 社内マニュアル等にて周知を図る 住道駅中央自動車自転車 駐車場と共用	人権について正しい認識を持ち、管理員が携帯するマニュアルに人権を尊重する内容を盛り込むことで常に確認できるようにしています。
	職員研修		入社時教育を統括責任者と管理員を対象に実施(当グループ会社や当社教育担当が実施) OJT研修の実施。 集合研修の実施。 ※住道中央と共用	教育研修を実施した結果、高い接遇レベルの標準化を図り、当施設の管理員の人材育成に繋がりました
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	して今後も条例を遵守 個人情報管理を遂行して参ります。
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	適正に措置を講じました。	今後も条例を遵守して業務を遂行して参ります
	事故等への対応	あらゆる緊急事態、不足の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う。	人命と安全を第一に110番、119番への緊急通報及び応急処置を行いました。	引続き「安全・安心・快適」を大前提に、人命と安全を第一としてトラブルの早期発見と事故防止に努めました。

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	サービス状況 (課題・達成度等)
その他業務	事故等への対応	危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時の対応訓練を実施する。	緊急連絡体制を作成し、貴市を含む関係先への速やかな連絡を行うようにしています。 巡回時に管理員による声掛けを行い、不審者や危険個所の早期発見に努めています。	引き続き、万一の事故や災害等に際しては最新の緊急連絡体制に基づき、貴市、関係先への速やかな連絡を行って参ります。
	環境問題	環境に配慮した取組を行う。	光熱費の削減やゴミ削減の取組を実施しました。 「省エネ」に関するポスターを掲示し管理員の意識改革を行いました	環境に配慮した取組を適切に実施しました

(2) 利用者満足度

⇒ 下記の2項目を主に掲載

- ①.利用者アンケートの項目・実施 令和 8年 2月に実施。
- ②.市民から意見・要望等

(3) 収支状況

⇒ 別紙-資料添付

2.総合評価

①.業務内容(運営業務、施設維持管理業務、施設利用等許可業務)について評価

接遇、また、設備の改善等適切な施設運営を行うとともに弊社のホームページやフェイスブックの活用などで利用促進を図りました。
 所長、班長会議を1回/月で実施して情報の共有化を図り、より一層効率的な維持管理業務に努めました。
 今後も利用者目線での管理を維持し、「安心・安全・快適」にご利用いただける施設運営に努めて参ります。

②.業務内容(自主事業、その他業務)について評価

当施設を利用されるお客様の利便性の向上を念頭に置き、巡回頻度を増やし、駐車台数の調整を行い、正確な「満・空」表示をすることで、ご利用者の苦情の解消に努めました。
 また、自主事業計画のネット予約申請の受付も定着化し好評を得ています。
 今後もより一層お客様の立場に立った利用者目線の施設運営を図って参ります。

利用者満足度について評価

ご意見箱、利用者アンケート、ホームページ等で収集したご意見を、ホワイトボードに掲示したり朝礼等で情報共有するとともに改善策を議論し、実践致しました。

収支状況について評価

収入については

令和 6年度	10,937,450円		
令和 7年度	10,833,950円	【前年比】	99.1%

全体的に安定した利用に繋がりましたが、前年比▲0.9% 微減となりました。
 今後も、より適切な維持管理を行い、健全な収支状況に努めてまいります。

◆令和 8 年 ご利用者アンケート集計◆

- 場 所 : 大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場
- 実施日 : 令和 8 年 2 月 1 日(日) ~ 令和 8 年 2 月 20 日(金)
- 収集人数 : 98 名 (アンケート用紙配布枚数 : 100 枚)
- 回収率 : 98 %

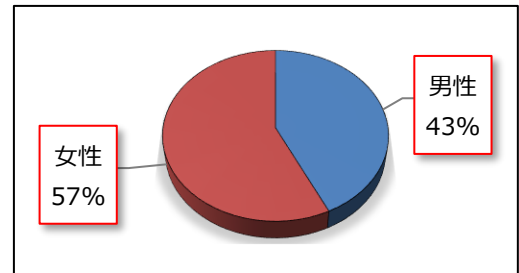
※各アンケートに複数回答があります。

※各コメントはお客様が書かれた通りに入力しています。

【1】性別、年齢、お住まいについて

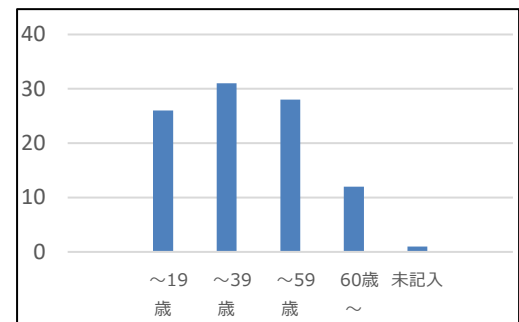
①性別

	人数
☐ 男性	42
☐ 女性	56
合 計	98



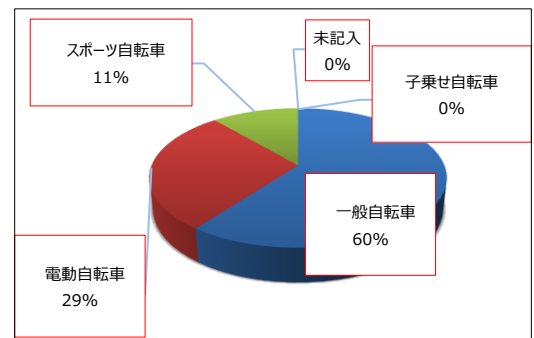
②年齢

	人数
☐ ~19歳	26
☐ ~39歳	31
☐ ~59歳	28
☐ 60歳~	12
☐ 未記入	1
合 計	98



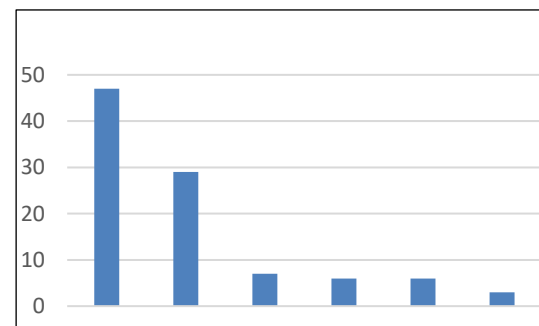
【2】自転車の種類について

	人数
☐ 一般自転車	59
☐ 電動自転車 (チャイルドシート付む)	28
☐ スポーツ自転車	11
☐ 子乗せ自転車	0
☐ 未記入	0
合 計	98



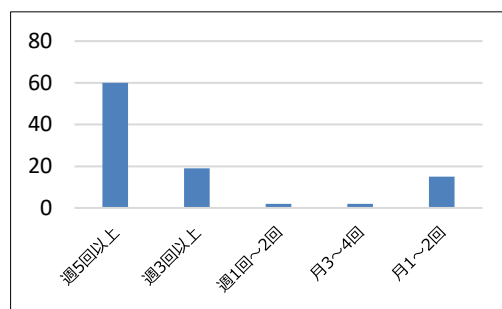
【3】平均的な利用時間は

	人数
☐ 8時間~	47
☐ 4~8時間	29
☐ 2~4時間	7
☐ 1~2時間	6
☐ ~1時間	6
☐ 未記入	3
合 計	98



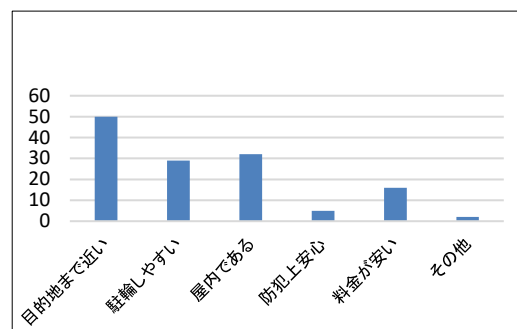
【4】一ヶ月の利用回数は

	人数
☐ 週5回以上	60
☐ 週3回以上	19
☐ 週1回～2回	2
☐ 月3～4回	2
☐ 月1～2回	15
合 計	98



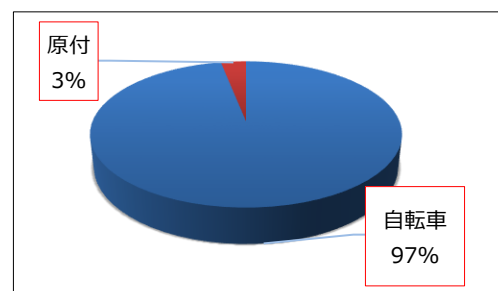
【5】駐車場を選ばれた理由について（複数回答）

	人数
☐ 目的地まで近い	50
☐ 駐輪しやすい	29
☐ 屋内である	32
☐ 防犯上安心	5
☐ 料金が安い	16
☐ その他	2
合 計	134



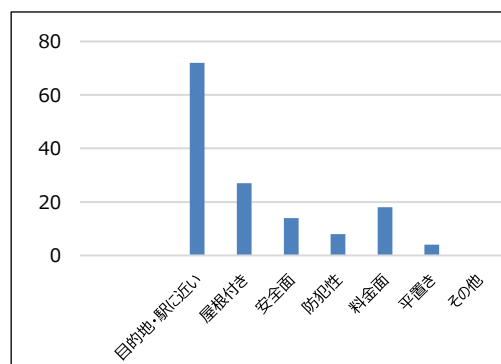
【6】利用形態について

	人数
☐ 自転車（定期 63・一時 31）	94
☐ 原付（定期 1・一時 3）	4
合 計	98



【7】駐車場を選ばれる場合一番重要なのは（複数回答）

	人数
☐ 目的地・駅に近い	72
☐ 屋根付き	27
☐ 安全面	14
☐ 防犯性	8
☐ 料金面	18
☐ 平置き	4
☐ その他	0
☐ 未記入	1
合 計	144

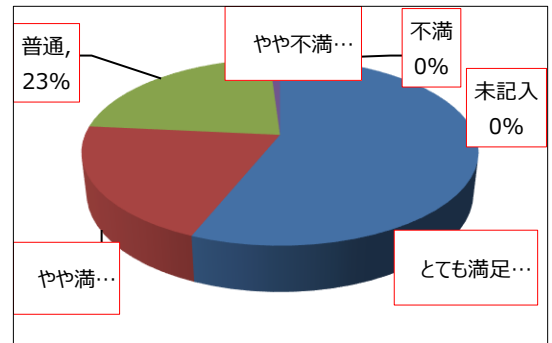


【8】当駐輪場の状況について

	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
① 看板・掲示物	49	13	33	3	
② 明るさ	38	10	34	16	
③ 駐車場への案内の分かりやすさ	41	17	35	5	
④ 盗難・防犯などの安全性	45	18	27	7	1
⑤ 全体の清潔さ	48	15	33	2	
⑥ 管理人の対応	59	19	20		
合 計	280	92	182	33	1

【9】 駐車場全体の感想をお教えてください。

満足度	人数
☐ とても満足	55
☐ やや満足	20
☐ 普通	22
☐ やや不満	1
☐ 不満	0
☐ 未記入	0
合 計	98



【10】 駐輪場に関するご意見、ご要望がございましたらお聞かせ下さい。

原文のまま記載

	年齢	性別
1. 朝早くからいつもありがとうございます。	40歳～59歳	男性
2. 時々、隣の自転車とぶつかってこわれたりするときがある。	～19歳	男性
3. 定期的駐輪場を増やしてほしいです。	～19歳	男性
4. 以前に自転車盗難にあった事がある。防犯カメラの確認などは出来ず解決に至らなかった。 一時利用の方が手前に駐輪できるのであえて定期にしていない。 定期で手前に駐輪出来るようになったらありがたい。	20歳～39歳	男性
5. 特になし	～19歳	男性
6. 特になし	40歳～59歳	男性
7. 機械の反応がとてもわるい!! (カードリーダーの) 早急に処理して欲しい!!	20歳～39歳	男性
8. 客に対して敬語も使用しないで失礼。客商売には不向き。	40歳～59歳	男性
9. 日中、3Fの一時利用が利用できないことが多く、4Fにあがるのに時間を要します。 その為、時間を多めにみつもらないといけないのが不便です。 可動式駐りんスペースが置きにくとりだしにくい。仕方ないと思いますが、力があるので 極力使用しないようにしています。	40歳～59歳	女性
10. 自転車がならびすぎて、出しにくいときがある。間隔が広いと出しやすくていいと思います。	40歳～59歳	女性
11. いつも気持ちよく利用させていただいております。	40歳～59歳	女性
12. 客に対して敬語も使用しないで失礼。客商売には不向き。	40歳～59歳	女性
13. もう少し自転車つめるの早めにしてほしいです。自転車おけない時があります。	20歳～39歳	女性
14. いつもありがとうございます。 たまに精算機が壊れたり、ゲートが壊れてしまうことがあったりするので、改善して頂けると幸いです。	20歳～39歳	女性
15. もう少し、定期的駐輪場の場所をもう少し増やして欲しいです。 料金もう少しお安くなればうれしいです。	40歳～59歳	女性
16. 料金を下げてほしい。ベルトコンベアがもう少し速ければ助かる。 あずけさせて頂いています。暑い日も寒い日も本当に有り難うございます。感謝しております。	40歳～59歳	女性
17. 朝の自転車の門をあけてくれてうれしい。 あいさつしてくれるので、安心感があります。	40歳～59歳	女性
18. 腰痛(ヘルニア)の為、優先を使わしてもらっているのを助かっています。(※ 2Fに上がれない為)	40歳～59歳	女性
19. 上段が止めにくい。	40歳～59歳	女性
20. 止められる場所を増やして欲しい。	20歳～39歳	女性
21. 2階のライトが電池切れていました。	20歳～39歳	女性
22. 平置きを利用しているが、無理矢理つっこんで駐輪されている時があり、出し入れが不便である。 朝のあいさつのおじさんは良い。	20歳～39歳	女性
23. 料金の支払い方法を増やしい欲しい。(paypay支払いなど)	40歳～59歳	女性
24. 通路に置かれている自転車がじゃまで出れないときがあります。(4F)	20歳～39歳	女性
25. 安く!!	60歳～	女性

【11】アンケート結果のまとめ

今回のアンケート調査ではお客様方のご理解とご協力を賜り98名と大変多くの回答を頂戴することができました。

又、お客様からのご意見として管理人の対応・駐車場施設に関する要望等についても多くのご意見を頂く事ができました。

- ①. 「管理人の対応」については、「朝早くからいつもありがとうございます。」「いつも気持ちよく利用させていただいております。」などの大変有難い言葉を頂戴していますが、一方では「客に対して敬語も使用しないで失礼。客商売に不向き。」と大変厳しいご意見も頂いております。
お客様の声を真摯に受け止め、より一層管理員への教育、指導の徹底を図り「安全・安心・快適」にご利用頂けるよう努めて参ります。
- ②. 「お客様のマナー」については、今回のアンケートではご意見は頂戴しておりませんが、今後お客様への「声掛け」の継続及びPOPの「掲示物」等でお客様が「安心・安全・快適」にご利用頂けるように努めて参ります。
- ③. 「駐車場施設及び運営に関する要望」については、「駐輪場所を増やしたい欲しい。」「区画場所が狭い。」などのご意見が数多く寄せられました。
昨今の電動自転車の普及、一般自転車の大型化により、自転車1台当たりの駐車スペースが狭くなっており今後の課題と考えています。
又、自転車、原付料金のキャッシュレス決済導入のご意見も頂戴しております。
今回の「お客様アンケート」で頂戴いたしましたご意見については、大きな課題もありますが市と協議しながら対策・運用に向けて取り組んで参ります。

作成日：2026年 2月28日

大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場
ミディ総合管理株式会社

「大東市立住道駅中央自動車・自転車駐車場」決算報告書（令和7年度）

管理業務の実施に係る収支状況（令和7年4月～令和8年3月）			
収 入（千円）		支 出（千円）	
項 目	金 額	項 目	金 額
利用料収入	155,597	人件費支出	24,654
住道駅中央（一時）	32,550	指導員	2,428
住道駅中央（定期）	89,122	管理人	22,226
住道駅中央（自動車）	22,889		
現金	(19,540)		
【内訳】			
キャッシュレス	(3,349)		
ロータリー（一時）	6,654		
現金	(4,532)		
【内訳】			
キャッシュレス	(2,122)		
ロータリー（定期）	4,174		
カード発行	208	事業費支出	15,209
繰入金 （R6年度前受金）	12,312	光熱水費	2,679
繰越金 （R7年度繰越金）	△ 12,589	機械警備費	1,771
		設備保守	2,112
		修繕費	441
		廃棄物処理	32
		事務経費計	4,015
		通信運搬費	283
		印刷製本費	32
		備品費	424
		消耗品費	3,276
		その他計	535
		保険料	142
		行政財産使用料金	14
		キャッシュレス関連費用	379
		諸経費計	3,624
		一般管理費・本社経費	3,624
		市納付金	112,512
		公課費（消費税）	2,465
収入計	155,320		154,840

※（ ）内の金額は一時利用金額の現金とキャッシュレス決済金額の内訳。