

【様式①】

(指定管理者記入様式)

指定管理者自己評価結果

(四条畷駅西・野崎駅西・野崎駅南自転車駐車場)

指定管理者	株式会社 Rian Japan
事業期間	2025 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日
管理体制	管理者 1 名 管理員 23 名
職員の勤務状況	管理員はシフト制により 1 日 2 交代及び必要時のみ、短時間勤務

1. 施設のサービス水準等

(1) 業務内容

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度等）
運営業務	開館日・時間	開館日または閉館日 四条畷駅西及び野崎駅南は自転車・原動機付自転車の一時利用、定期利用共に 24 時間 野崎駅西は午前 4 時 30 分～翌日午前 1 時 30 分 有人での受付・管理は、毎日 5 時～21 時迄	条例・協定に基づき適正に処理した 事業期間中は、協定事項通りに運営を行いました。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した職員配置及び研修期間の設置や当社規定のマニュアル等により適正に対応しました。	従業員の挨拶・会話により、利用者と良好な関係を築いてきまし

			※各駐輪場にて新型コロナウイルス感染予防対策を引き続き実施しております。 【クレーム件数】 四条畷西 0 件 野崎駅西 0 件 野崎駅南 0 件	た。
	料金設定	条例第 16 条によるものとする	条例・協定に基づき適正に処理しました。	条例・協定に基づき適正に処理しました。
	広報・宣伝	・チラシ配布等 ・SNS の活用	・QRコード決済の「PayPay」上で新着情報等を掲載	QRコード決済「PayPay」上で新着情報等を発信し、広報活動を実施いたしました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設維持管理業務	清掃・保守点検	施設維持保全業務等	日々の清掃はもちろんの事、大がかりな清掃活動も実施 昨年に引き続き、消防点検を実施（10 月）し、施設維持に努めました。	弊社独自の 7S チェックリストを使用し、施設維持に努めました。
	修繕	予算の範囲内で実施する	四條畷西駐輪場に併設している一時利用受付管理室の屋根部分が破損し、雨水が侵入していたため、修繕を行いました。 その他、野崎西駐輪場での消防点検の結果、消火器に不備がありましたので取り替えを実施いたしました。	予算内で適正に処理しました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和7年度 利用者数 四条畷西 212,255 人 前年比（109.3%） 野崎駅西 45,677 人 前年比（109.1%） 野崎駅南 10,775 人 前年比（91.0%）	四条畷西および野崎駅西においては、前年と比較して利用者数の増加が見られました。 一方で、野崎駅南については前年を下回る結果となりましたが、利用者動向に応じた管理運営を行い、サービス水準の維持に努めました。
	利用料金	大東市立自転車駐 車 場 条 例 第 16 条によるものとする	令和7年度 利用料金 四条畷西 37,205 千円 前年比 （102.9%） 野崎駅西 20,745 千円 前年比 （108.6%） 野崎駅南 10,625 千円 前年比 （91.8%） ※千円以下は、切り捨てしております。	四条畷駅西、野崎駅西のお客様が増加しており、売上も増加しております。
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	令和7年度 迄稼働率 四条畷西 【自転車】定期：56.1% 一時：90.8% 【バイク】定期：91.7% 一時：79.1%	野崎駅南については一部稼働率の低下が見られましたが、利用状況を踏まえた適切な運営を行いました。

			野崎駅西 【自転車】定期：69.0% 一時：109.8% 【バイク】定期：68.1% 一時：26.8% 野崎駅南 【自転車】定期：43.7% 一時：67.6% 【バイク】定期：28.8% 一時：29.8%	
--	--	--	---	--

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況 （課題・達成度）
	令和7度 事業計画書 参照	自由提案について	3R活動について 四条駅西自転車駐車で廃棄自転車の無料引取を実施 2026年3月末時点で、0台の引取実績 QRコード決済について 2025年4月～2026年3月末時点で3,439回の決済。金額にして2,838,900円の決済実績	定期利用のお客様から一時利用のお客様まで幅広くご利用いただいております。 「自転車メンテナンスマップ」を掲示。利用者への適切な情報提供を行い、利便性の向上に寄与する対応を実施いたしました。

			自動販売機の設置について 四条畷西で現在 1 台を設置。	
		ベビーカーの無料貸し出し	定期利用・一時利用されるお客様限定で、無料でベビーカーの貸出を実施	昨年度と比較してほぼ同程度の貸し出し回数となりました。 大きな増加は見られないものの、一定数の利用が継続しており、利用者の利便性向上に寄与しているものと考えられます。
		自転車保険サービスについて	各駐輪場でお客様がスマートフォンですぐに加入できる自転車保険のポスター掲示	自転車保険の周知および加入機会の提供を行い、利用者への安全意識の向上に寄与する取り組みを実施いたしました。
		季節感のある飾り付け	受付窓口に季節ごとの造花などを設置 ・2026 年正月用に門松と謹賀新年のポスターを設置	季節感のある飾り付けを行い、駐輪場景観の向上に努めました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	サービス状況（課題・達成度）
その他業	施設の運営体制	本市市民の優先雇用を行う	24 名の雇用者の内 21 名が大東市民	管理員は地元雇用を最優先として行いました。

	基本的人権の尊重	人権を尊重した施設運営を行う	2 か月に 1 度社内研修を実施	人権について正しい認識を持ち、施設運営を実施した
	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	新入社員研修の実施	合同研修を実施、業務知識を共有し施設運営を実施いたしました
	個人情報保護	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた等 大東市様より依頼の定期利用者のデータ化 令和 7 年度 0 件	今後も個人情報に万全を期す 入職時の個人情報テストや年に一度のテストも実施
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、大東市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	適正に措置を講じた 令和 7 年度 0 件	条例を遵守し、早急に対応できるよう努めました。
	事故等への対応	・あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う ・危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練を実施する	災害時対策マニュアルの策定（ウイルス災害の対策を追記） 交通事故・火災等あった際の緊急時対応について、マニュアルを用いて対応できるよう指導 ※新型コロナウイルス対策として、全駐輪場で飛沫防止対策、アルコール対策等を実施中	弊社独自の対策マニュアルを用いて引き続き職員の啓発、訓練などにより素早い対応や自己防止に努めた。

	環境問題	環境に配慮した取り組みを行う	節電や節水の意識を全従業員に周知し、また廃棄された傘をレンタル用として再利用を行った。 一部従業員の名刺及び名札に LIMEX シートを採用（主原料が石灰石）	節電・節水を意識した運用を継続し、環境に配慮した取り組みを実施いたしました。
--	------	----------------	--	--

(2) 利用者満足度

アンケート調査実施せず

(3) 収支状況

⇒収入と収支、それを踏まえた収支を掲載 * 決算書参照

2.総合評価

①業務内容(運營業務、施設維持管理業務、施設利用など許可業務)について評価
大東市様の条例および協定書に基づき、適切な運営および施設の維持管理業務を実施いたしました。 四条畷西駐輪場、野崎西駐輪場の両施設においては、いずれも利用者数の増加が見られ、安定した施設運営を行うことができました。 また、利用状況に応じた適切な管理・運営を継続することで、利用者の利便性確保およびサービス水準の維持に努めました。

②業務内容(自主事業、その他業務)について評価
自主事業として、前年に引き続き「自転車メンテナンスマップ」を掲示し、利用者への周知を行いました。これにより、利便性向上およびサービスの充実に寄与する取り組みを実施いたしました。 また、「PayPay」については、前年と比較して利用者数が大幅に増加しており、キャッシュレス決済の利用促進が進んだものと考えられます。これにより、利用者の利便性向上および多様な支払いニーズへの対応が図られました。

利用者満足度について評価
管理人のあいさつやお客様への対応について、定期的に見直し・改善の機会を設け、管理人間で共有することで、サービス品質の維持・向上に努めました。 また、これまで実施してきたアンケート調査や日々のご意見を踏まえ、利用者目線での対応を継続し、より良いサービス提供に取り組みました。

収支状況について評価
四条畷西駐輪場、野崎西駐輪場の両施設において、昨年度と比較して利用者数および売上がいずれも増加いたしました。 これにより、安定した収支の確保につながり、施設運営を適切に実施することができました。 また、利用状況に応じた運営およびサービス提供を継続することで、収益面においても一定の成果を上げることができたものと考えられます。

四 条 駅 西 自 転 車 駐 車 場

決 算 報 告 書

自 2025年 4月 1日

至 2026年 3月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼 働 率
駐 車 料 金	定 期	自転車	14,293.7	4,754	56.1%
		原動機付自転車	1,296.0	295	91.7%
	一 時	自転車	19,825.6	198,256	90.8%
		原動機付自転車	1,790.0	8,950	79.1%
定期繰越金			-1,959.2		
定期繰入金			2,147.5		
収入合計 A			37,393.6		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	1人	2,837.0	
	管理員	12人	18,636.8	交通費、被服費含む
物 件 費	消耗品費	事務用品	137.5	
	印刷製本費	帳票類	328.9	
	販促費	ティッシュ・チラシ	0.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	837.2	
	修繕費	修繕報告通り	495.0	
	清掃費	業務数値報告書通り	0.0	
	警備費	業務数値報告書通り	227.0	
	保守点検費	業務数値報告書通り	44.4	
	通信費	業務数値報告書通り	190.3	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	1,080.2	内保険代 195.8千円
納 入 金			16,751.0	移転影響分 5,049千円減額
支出合計 B			41,565.3	
収支 A - B			-4,171.7	

※小数点第2位以下は切り捨て

野崎駅西自転車駐車場

決算報告書

自 2025年 4月 1日

至 2026年 3月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼働率
駐 車 料 金	定 期	自転車（屋内）	13,310.0	3,828	69.0%
		自転車（屋外）※2022.4.1～10.30まで			
		原動機付自転車	1,006.0	204	68.1%
	一 時	自転車	6,012.3	40,082	109.8%
		原動機付自転車	390.7	1,563	26.8%
紛失手数料			26.0		
定期繰越金			-1,471.0		
定期繰入金			1,261.4		
収入合計 A			20,535.4		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	四条畷西に配置	0.0	
	管理員	5人	7,877.0	交通費、被服費含む
物 件 費	消耗品費	事務用品	386.0	
	印刷製本費	帳票類	0.0	
	販促費	ティッシュ・チラシ	0.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	2,158.8	
	修繕費	修繕報告通り	13.2	
	清掃費	業務数値報告書通り	0.0	
	警備費	業務数値報告書通り	1,085.0	
	保守点検費	業務数値報告書通り	1,207.8	
	通信費	業務数値報告書通り	44.0	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	1,420.0	内保険代 142千円
納 入 金			4,200.0	
支出合計 B			18,391.8	
収支 A - B			2,143.6	

※小数点第2位以下は切り捨て

野崎駅南自転車駐車場

決算報告書

自 2025年 4月 1日

至 2026年 3月31日

【収入】

(単位：千円)

区 分		内 容	金 額	台数	稼 働 率
駐 車 料 金	定 期	自転車	8,810.8	2,373	43.7%
		原動機付自転車	522.0	77	28.8%
	一 時	自転車	1,183.5	7,890	67.6%
		原動機付自転車	108.7	435	29.8%
定期繰越金			-1,074.5		
定期繰入金			1,053.0		
収入合計 A			10,603.5		

【支出】

(単位：千円)

区分		詳細/内容	金 額	備考
人 件 費	指導員	四条畷西に配置	0.0	
	管理員	6人	7,778.0	
物 件 費	消耗品費	事務用品	56.0	
	印刷製本費	帳票類	0.0	
	販促費	ティッシュ・チラシ	0.0	
	光熱費	業務数値報告書通り	375.7	
	修繕費	修繕報告通り	0.0	
	清掃費	業務数値報告書通り	0.0	
	警備費	業務数値報告書通り	185.9	
	保守点検費	業務数値報告書通り	14.5	
	通信費	業務数値報告書通り	61.0	
その他経費		保険・リース・諸経費等々	460.0	内保険代 85千円
納 入 金			6,500.0	
支出合計 B			15,431.1	
収支 A - B			-4,827.6	

※小数点第2位以下は切り捨て