

大東市公共施設予約システム 利用者マニュアル



～随時予約編～



【スマートフォン版】

目次

1. 随時予約について	
1-1. 随時予約について	1
1-2. 「施設」から空き状況を確認する	2
1-3. 「期間」から空き状況を確認する	5
1-4. 「目的」から空き状況を確認する	8
2. 申込方法について	
2-1. 随時予約の申込方法	11
2-2. 随時予約の申込内容確認	16
2-3. 随時予約申込の取消方法	18
3. 予約申込後の手続き	
3-1. 随時予約申込の審査結果の確認	20
3-2. お支払い方法について	23
3-3. 料金支払い後の予約取消について	31
4. よくあるお問合せ	32
随時予約期間一覧	37
施設一覧	38
改訂履歴	39

Jump!

目次

.....

10

クリック

該当のページ

クリック

10

パソコンやスマートフォンでご覧の方は、目次のページ番号をクリックすると該当ページまで飛ぶことができます。

また、各ページの一番下のページ番号をクリックすると、目次ページに戻ることができます。

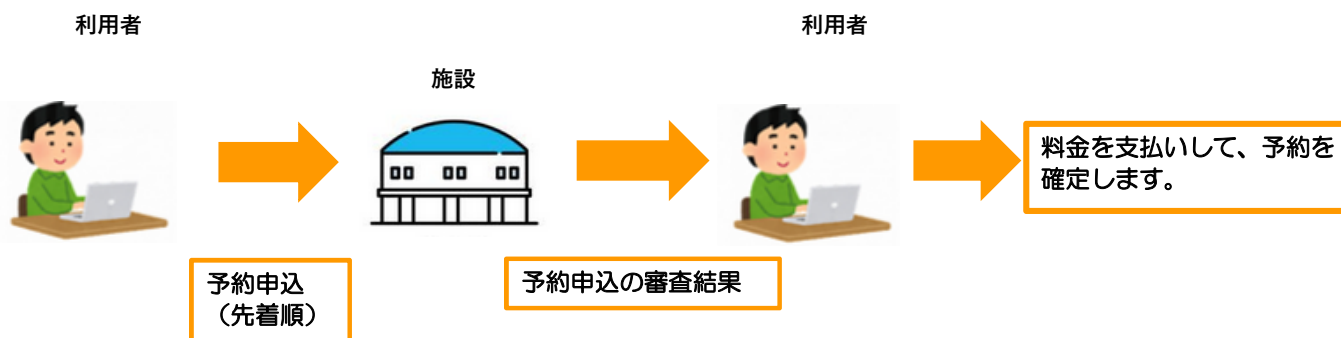


Buck!

1. 随時予約について

1-1. 随時予約について

抽選期間終了後に公共施設予約システムで予約申込を行い、先着順で利用日の予約を確保する方法です。受付開始月、受付期間は施設によって異なりますので、37ページに掲載している一覧表をご確認いただき、お申込み下さい。



申込をするにあたって、まずは施設の空き状況を確認する必要があります。施設の空き状況を確認するには、以下の3つの方法があります。

①「施設」から、空き状況を確認する。

使用日時や、利用施設が決まっている場合の空き状況を調べるのに便利な方法です。

②「期間」から、空き状況を確認する。

利用施設が決まっていて、特定の期間（40日間）の空き状況を調べるのに便利な方法です。

③「目的」から、空き状況を確認する。

使用日時や利用目的（会議や、サッカーなど）が決まっていて、複数の施設の空き状況を調べるのに便利な方法です。

それぞれの方法については、次のページで詳しく説明します。

便利な機能のご紹介



1-2. 「施設」から空き状況を確認する。

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「空き状況の確認」をクリックします。



≡

メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

≡

メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

2026(令和 8)年8月

6月

7月

9月

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

施設一覧

生涯学習センター（アクロス）

文化情報センター（DIC21）

まなび北新

まなび南郷

市民体育館

テニスコート

市民会館

北条コミュニティセンター（地域福祉交流ルーム）

南郷小学校

ログインした状態では、利用登録している施設のみが施設一覧に表示されます。

すべての施設の空き状況を確認したい場合は、ログインせずにご確認ください。

※空き状況を確認した結果、利用希望の施設を追加する場合はその施設の登録の手続きが必要です。

詳細は、別紙「大東市公共施設予約システム利用者マニュアル ～利用者ID登録編～」を参照してください。



4

利用希望の日時を選択して、「申込トレイに入れる」をクリックします。

メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況
期間の空き状況
目的で検索

施設選択 ▼
カレンダーを開く ▼
再読込・選択クリア

生涯学習センター(アクロス) 施設詳細

2026(令和 8)年 8月21日 (金)

1日
1週間
1ヶ月

< 前へ
本日
次へ >

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
多目的室(全体) (102人)		×				○						×	
多目的室A (51人)		○				○						○	
多目的室B (51人)		選択				○				選択			
特別会議室 (54人)		○				○						○	
メディア研修室 (33人)		○			選択							○	
キッズルーム (10人)		×				○						○	
ルームA (24人)		○				○						○	

1日後、1週間後、1ヶ月後の予定を確認できます。

Point



🛒 申込トレイに入れる

複数の時間帯を選択すると一括で申込ができます。

Point



●	空き	○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	×	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外		インターネット予約不可
			抽選申込受付中
			休館・保守

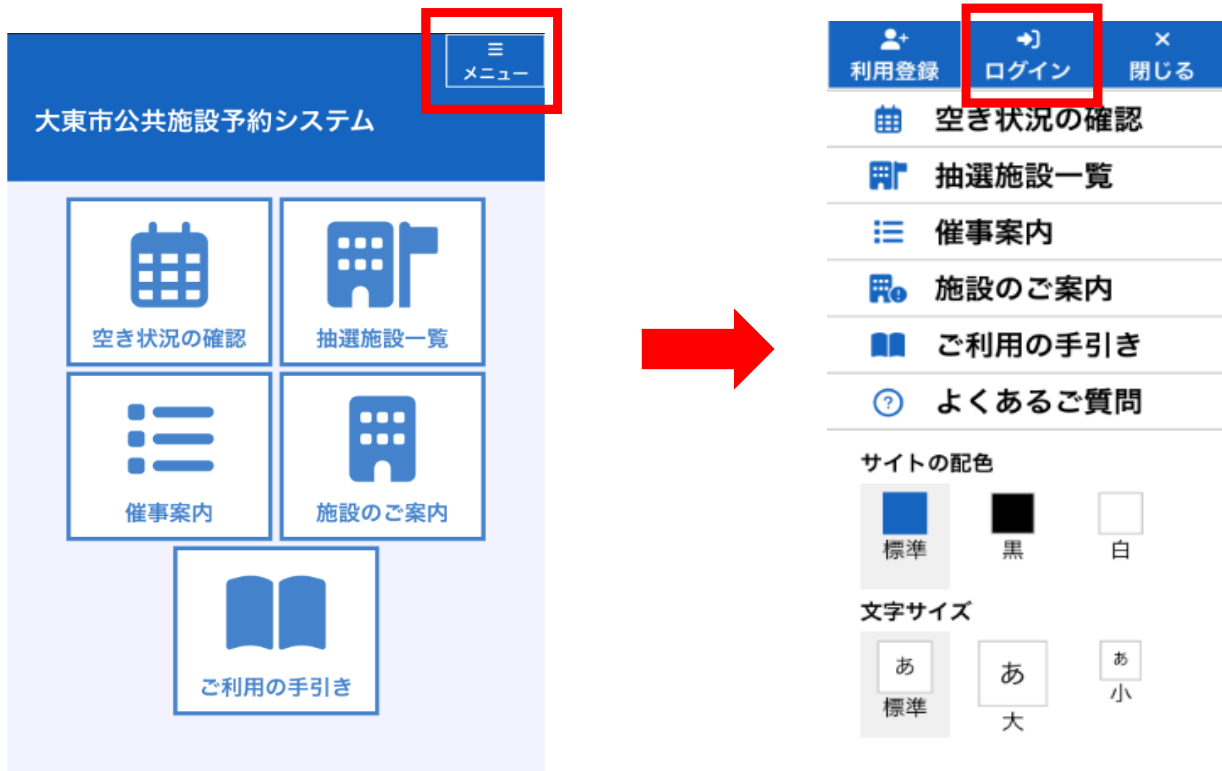
この次の手順は、11ページの

2-1. 随時予約の申込方法

を参照してください。

1-3. 「期間」から空き状況を確認する。

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「空き状況の確認」をクリックします。



👁️ のマークを押すと、
入力したパスワードを表示できます。



3

「期間の空き状況」をクリックして、「施設一覧」から利用施設を指定してください。
その後、「室場一覧」から、希望の部屋を選択してください。

≡
メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設一覧

生涯学習センター（アクロス）

文化情報センター（DIC21）

まなび北新

まなび南郷

市民体育館

テニスコート

市民会館

北条コミュニティセンター（地域
福祉交流ルーム）

南郷小学校

≡
メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

生涯学習センター（アクロス） 室場一覧

多目的室（全体）

多目的室A

多目的室B

特別会議室

メディア研修室

キッズルーム

ルームA

ルームB

ログインした状態では、利用登録している施設のみが施設一覧に表示されます。

すべての施設の空き状況を確認したい場合は、ログインせずにご確認ください。

※空き状況を確認した結果、利用希望の施設を追加する場合はその施設の登録の手続きが必要です。

詳細は、別紙「大東市公共施設予約システム利用者マニュアル ～利用者ID登録編～」を参照してください。



4

利用希望の日時を選択して、「申込トレイに入れる」をクリックします。



施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2026(令和 8)年 8月21日 (金)～ 多目的室A (51人)

2週間後、1ヶ月後、3カ月後の予定を確認できます。



2週間 1ヶ月 3ヶ月

< 前へ

本日

次へ >

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
8/21 (金)		○				○						○	
8/22 (土)		○				○						○	
8/23 (日)		○				選択						○	
8/24 (月)		○				○						○	
8/25 (火)		○				○						○	
8/26 (水)		○				○						○	
8/27 (木)		選択				○						○	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
8/28 (金)		○				○					選択		
8/29 (土)		○				○						○	
8/30 (日)		○				○						○	
8/31 (月)		○				○						○	
9/1 (火)		○				○						○	
9/2 (水)		○				○						○	
9/3 (木)		○				○						○	



施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9/25 (金)		○				○						○	
9/26 (土)		○				○						○	
9/27 (日)		○				○						○	
9/28 (月)		○				○						○	
9/29 (火)		○				○						○	

🛒 申込トレイに入れる

複数の時間帯を選択すると一括で申込ができます。

また、この方法で検索すると、40日間の空き状況を調べることができます。



この次の手順は、11ページの

2-1. 随時予約の申込方法

を参照してください。

1-4. 「目的」から空き状況を確認する。

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「空き状況の確認」をクリックします。



のマークを押すと、
入力したパスワードを表示できます。

便利な機能のご紹介



3

「目的で検索」をクリックして、「利用月」と「利用日」を選択します。



メニュー

大東市公共施設予約システム

施設の空き状況 :: 【大東〇〇サークル】

施設の空き状況
期間の空き状況
目的で検索

2026(令和 8)年8月

6月
7月
9月
10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4

「利用目的」と「利用目的内容」を選択し、「検索」をクリックします。

検索条件

利用目的

利用目的内容

文化・芸術・イベント
会議等
展示
体操・ダンスなど
レクリエーションなど
屋内スポーツ

屋外スポーツ
武道など
キャンプ

バスケットボール
ミニバスケットボール
バレーボール
ソフトバレーボール
バドミントン

ハンドボール
フットサル
カローリング
卓球
キンボール
ドッジボール

その他(屋内スポーツ)

☐ 対象施設の一覧から選択

 検索

ログインした状態では、利用登録している施設のみで検索結果が表示されます。
 すべての施設の空き状況を確認したい場合は、ログインせずにご確認ください。
 ※空き状況を確認した結果、利用希望の施設を追加する場合はその施設の登録の手続きが必要が必要です。

詳細は、別紙「大東市公共施設予約システム利用者マニュアル ～利用者ID登録編～」を参照してください。



5

検索結果が表示されますので、利用希望時間帯を選択し、「申込トレイに入れる」をクリックします。

検索条件変更 ▼

カレンダーを開く ▼

1日後、1週間後、1ヶ月後の
予定を確認できます。

2026(令和 8)年 8月21日 (金) バスケットボール

1日

1週間

1ヶ月

Point



< 前へ

本日

次へ >

歴史とスポーツふれあいセンター(四条体育館・グラウンド)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
四条体育館		選択		○				○			○		

市民体育館

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
大体育室(全体)		○		選択				○			○		
大体育室半面A		○		×				○			○		
大体育室半面B		○		×				○			○		

北条コミュニティセンター(北条体育館・グラウンド)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
北条体育館		○			○			○		選択			

🛒 申込トレイに入れる

複数の時間帯を選択すると一括で申込ができます。

また、検索条件を変更して、再度検索をかけることも可能です。
「カレンダーを開く」から、日付の選択も行えます。

Point



この次の手順は、11ページの

2-1. 随時予約の申込方法

を参照してください。

2. 申込方法について

2-1. 随時予約の申込方法

以下では、「申込トレイ」に利用希望日をいれた後の、操作方法をご説明します。

施設の空き状況の検索方法は、**1-2.「施設」から空き状況を確認する**の2ページ以降の箇所を参照してください。

1 申込内容画面で「催事区分」「催事詳細」「使用内容」を入力し、「情報入力」をクリックします。

大東市公共施設予約システム

申込トレイ :: 【大東〇〇サークル】

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ●

催事詳細 ●

使用内容 ●

●が付いた項目は
必須回答項目です。

Point



申込1

情報入力 附属設備 取消

使用施設
生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）

使用日時
2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00 - 12:00

使用目的 ●
使用目的が選択されていません。

使用人数 ●
使用人数が入力されていません。

料金
3,000円

予約・抽選状況
審査待ち

使用目的と使用人数は
「情報入力」のボタンから入力します。

「附属設備」のボタンからは備品の申込ができますが施設によって異なります。

「取消」を押すと申込トレイから消すことができます。

Point



2

利用人数（半角入力）、利用目的など各質問事項に回答いただき、「✓確定」をクリックします。

[メニュー](#)

大東市公共施設予約システム

申込情報入力 :: 【大東〇〇サークル】

使用施設

生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）

使用日時

2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00 - 12:00

使用人数

12 人

利用中に物品販売、施術等を行いますか*

はい

いいえ

サークル活動の会費とは別に、入場料又はこれに類するものを徴収しますか*

はい（1000円以下）

はい（1001円以上）

いいえ

☒ 他の申込も同じ設定にする。

◀ 戻る

✓ 確定

申込1	
使用施設	生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）
使用日時	2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00 - 12:00
使用目的 ✓	講演会
使用人数 ✓	12 人
申込2	
使用施設	生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）
使用日時	2026(令和 8)年 7月26日 (日) 13:00 - 17:00
使用目的 ✓	講演会
使用人数 ✓	12 人

全ての項目が回答必須になります。
未回答があると次の手続きに進むことができませんのでご注意ください。

Point



便利な機能のご紹介



「他の申込も同じ設定にする。」にチェックを入れてから「✓確定」をクリックすると、ほかの予約にも同じ内容が反映されます。

「使用目的」や「使用人数」以外の項目もすべて複写されているので、内容を変更する場合は、「情報入力」のボタンから必要に応じて修正してください。

3

必要な備品を申し込みます。右端の×ボタンを押して、備品の一覧を表示させて申込みます。

※予約時に備品が申込できるかは、施設によって異なります。

申込1

情報入力

附属設備

取消

使用施設

生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）

使用日時

2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00 - 12:00

音響設備

マイク(無線)

○

マイク(有線)

▲

▼

マイク(無線)

選択

マイク(有線)

▲

1

▼

在庫が1つしかない備品は、「○」ボタンを押して「選択」の状態にしてください。
備品の在庫が複数あるものは、▲ ▼ ボタンで数を選んでください。

Point



4

必要な備品を選択したら、「✓確定」をクリックします。

☒ 他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の室場に割り当てのあるもののみです。

◀ 戻る

✓ 確定

便利な機能のご紹介



「他の申込みも同じ設定にする。」にチェックを入れてから「✓確定」をクリックすると、備品の申込内容を他の予約に反映させることができます。

すべて同じ内容で複写されているので、予約によって必要な備品の数異なる場合は、「附属設備」のボタンから必要に応じて修正してください。

注意事項

料金について

◇表示されている料金は基本料金となります。最終的な料金は、予約が承認された時点でマイページで表示されます。

◇支払期日までに料金が支払われない場合、予約は自動的にキャンセルされますのでご注意ください。

◇支払方法は、「窓口で現金支払い」「クレジットカード払い」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択可能です。

※コンビニ及びペイジー決済手数料は利用者負担となります。

◇システム上で一旦支払方法を決めた後は支払方法を変更することはできませんのでご注意ください。

◇予約をキャンセルされる場合、キャンセルを行う時期によりキャンセル料が発生する場合がありますのでご注意ください。

※キャンセルを希望される方は、必ずアクロスに事前連絡の上、使用日の7日前までに「大東市公共施設使用許可決定通知書」(画面提示可)「印鑑」をご持参のうえ、窓口までお越しください。既納利用料金(冷暖房費・備品等の使用料も含む)の半額返金が出ます。

- 返金は窓口でのみ対応可です。
- 連続区分の利用に対して、区分毎のキャンセルは出来ません。
- 使用日の7日前を過ぎると、返金が出来ません。
- 使用日の振り替えはいたしません。



※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

← 申込を続ける

続けて、別の日の予約を申し込む場合は、「同意して申し込む」ボタンを押す前に、「申込を続ける」のボタンを押してください。再度、日にちを選択し、申込トレイに予約を追加することができます。既に入力している、他の予約内容は残ったままになります。

Point



申込3

情報入力
附属設備
取消

利用中に物品販売、施術等を行いますかを選択してください。

サークル活動の会費とは別に、入場料又はこれに類するものを徴収しますかを選択してください。

冷暖房設備を使用しますか(有料・別途加算)を選択してください。

募金活動を行いますかを選択してください。

駐車場使用を希望しますか(無料)を選択してください。

使用施設
生涯学習センター(アクロス)多目的室(全体)

使用日時
2026(令和8)年 7月27日(月) 9:00 - 12:00

使用目的 ❌
使用目的が選択されていません。

使用人数 ❌
使用人数が入力されていません。

料金
3,000円

先程の2件の申込に、1件加えて3件目が入力できました。

必須項目が未入力の場合はこのようにオレンジ色の文字でエラーメッセージが表示されます。

Point



6

申し込みが完了すると、「予約申込を受け付けました。」と表示されます。

≡
メニュー

大東市公共施設予約システム

申込完了 :: 【大東〇〇サークル】

申込内容

催事区分
講演等

催事詳細
講演会

使用内容
〇〇講演会

申請番号 2026000592
申込1

予約申込を受け付けました。

使用施設
生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）

使用日時
2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00 - 12:00

使用目的
講演会

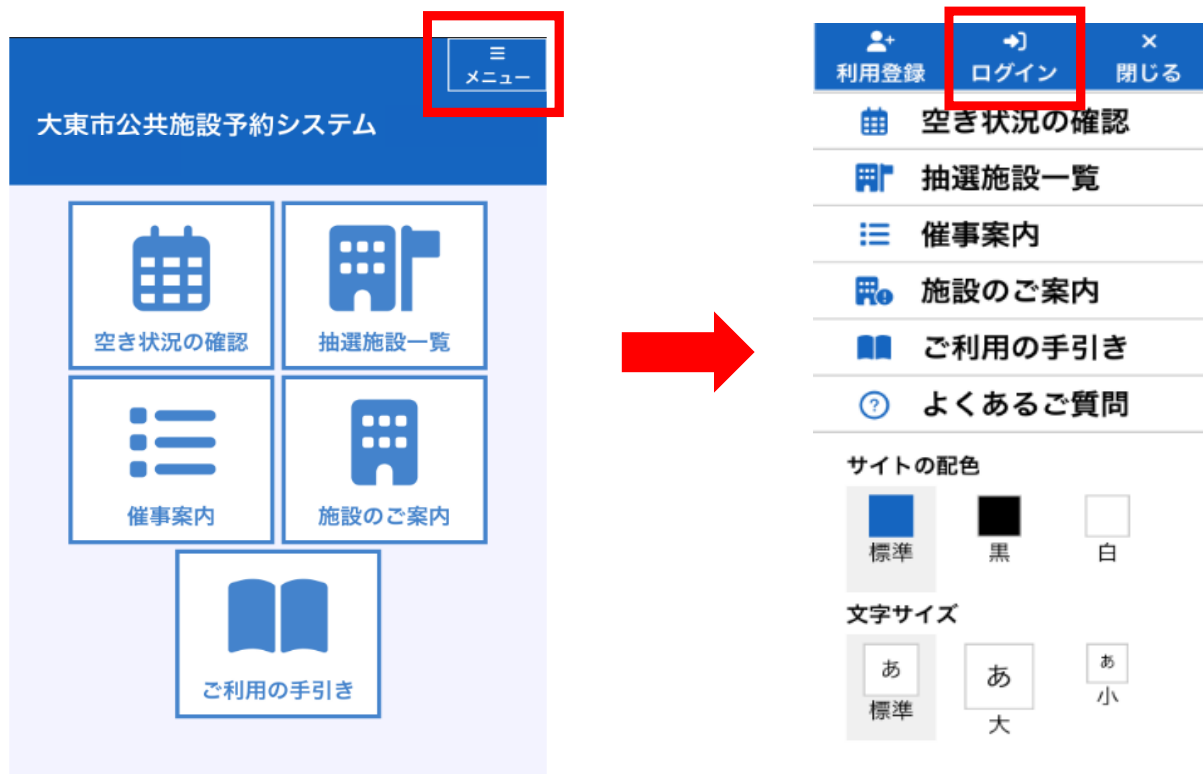
使用人数
12 人

料金
3,000円

予約・抽選状況
審査待ち

2-2. 随時予約の申込内容確認

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「マイページ」をクリックします。



3

「予約申込一覧」をクリックして、確認したい予約の「年」、「月」を選択してください。



4

申込んだ予約一覧が表示され、申込内容を確認することができます。

予約の状態が「審査待ち」になっていることを確認してください。

Point



2-3. 随時予約申込の取消方法

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「マイページ」をクリックします。



のマークを押すと、
入力したパスワードを表示できます。



3

「予約申込一覧」をクリックして、取消したい予約の「年」、「月」を選択してください。



4

申込内容を確認し、「取消」をクリックします。
「取消」をクリックした後に、「予約を取り消しますか？」と表示されますので「はい」をクリックします。

予約を取り消しますか？

取消手続きが完了したか確認したい時は、マイページの予約申込み一覧から申込状況を確認してください。



3 . 予約申込後の手続き

3-1. 随時予約申込の審査結果の確認

1 審査結果の確認方法について

随時予約で申込された予約は各施設で審査した後、登録いただいているメールアドレス宛に審査結果をお送りします。審査結果が来た時点で、市外加算や営利加算などの金額も料金に反映した状態になっています。

メールが届かない場合、またはメールアドレスを登録していない場合でも下記方法によりシステム内で審査結果をご確認いただくことができます。

件名	送信者
施設予約審査結果のお知らせ	大東市公共施設予約システム
◇ 大東市生涯学習センター（アクロス） ◇ 大東〇〇サークル 様	
施設予約の審査結果をお知らせします。	
審査結果 <承認>	
■申請番号 2026000573 ■使用内容	
■使用日時 令和 8年10月 2日（金）18:00-22:00	
■使用施設 生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）	
■利用料金（使用料）4,000 円	

審査結果が「承認」になっていることを確認してください。

Point



2 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



3

利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「マイページ」をクリックします。

大東市公共施設予約システム

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID
パスワード

ログイン

のマークを押すと、
入力したパスワードを表示できます。



大東市公共施設予約システム

トップメニュー :: 【大東〇〇サークル】

空き状況の確認	抽選施設一覧
催事案内	施設のご案内
ご利用の手引き	マイページ

4

「予約申込一覧」をクリックして、確認したい予約の「年」、「月」を選択してください。

大東市公共施設予約システム

マイページ :: 【大東〇〇サークル】

空き状況の確認	抽選施設一覧
予約申込一覧	抽選申込一覧
パスワード変更	メールアドレス変更



大東市公共施設予約システム

予約申込一覧 :: 【大東〇〇サークル】

2024年 2025年
2026年 2027年
2028年

1月 2月 3月 4月 5月
6月 7月 8月 9月 10月
11月 12月

5

申込一覧が表示されます。予約の状態が「承認」になっていれば、お支払いのお手続きにお進みください。

大東市公共施設予約システム
メニュー

予約申込一覧 :: 【大東〇〇サークル】

2024年 2025年
2026年 2027年
2028年

1月 2月 3月 4月 5月
6月 7月 8月 9月 10月
11月 12月

1件目 (5件中) 2026000592
承認

利用日時
2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00-12:00

利用施設
生涯学習センター（アクロス）多目的室（全体）

申込内容
申請内容
お支払い

審査結果のメールの翌日から7日以内にお支払いがない場合、
自動的に予約キャンセルとなりますのでご注意ください。

※一部例外の施設があります。
詳しくは37ページの「随時予約期間一覧」をご確認ください。



6

審査後の予約の取消について

承認された予約であっても、料金をお支払いするまでの間であればマイページから取消をすることができます。

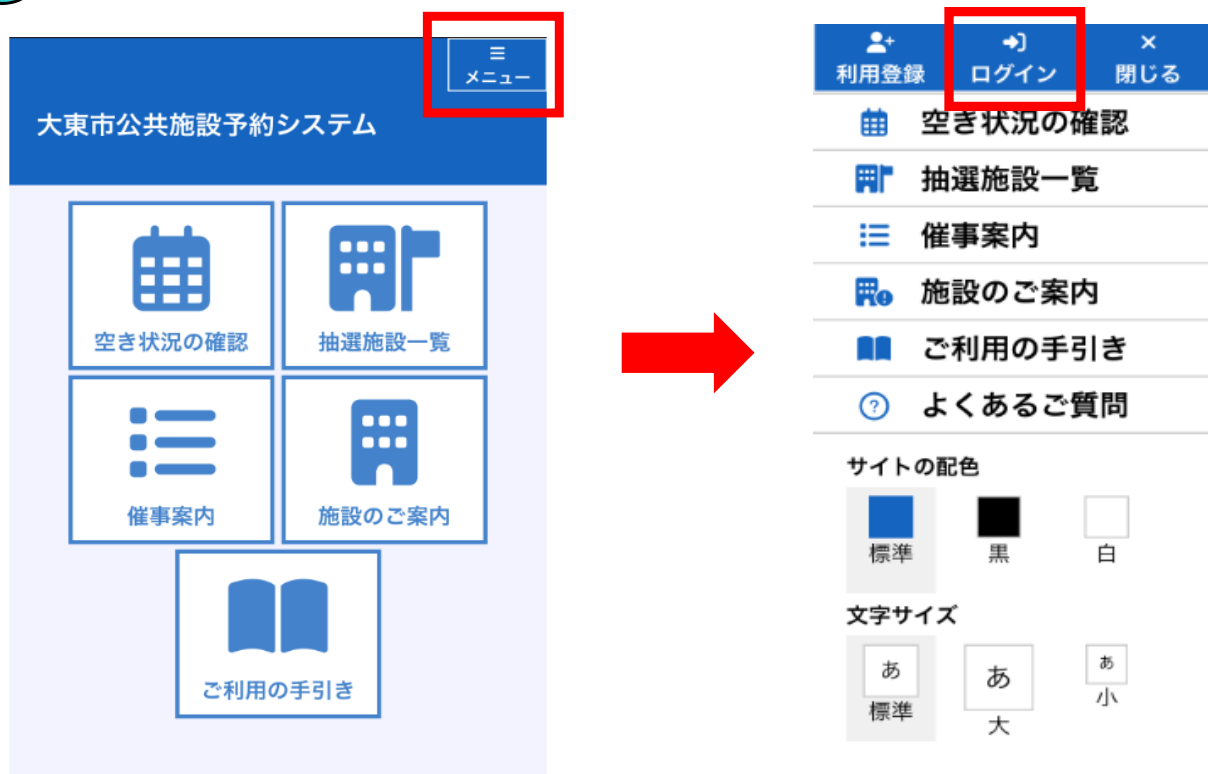
取消についてはキャンセル料は発生しません。

操作手順については、申込の取消方法と同様です。

18ページの 2-3. 随時予約申込の取消方法 を参照してください。

3-2. お支払い方法について

- 1 公共施設予約システムのトップページ右上の「メニュー」を選択し、「ログイン」のボタンをクリックします。



- 2 利用者ID、パスワードを入力しログインした後、「マイページ」をクリックします。



のマークを押すと、
入力したパスワードを表示でき
ます。



3

「予約申込一覧」をクリックして、お支払いしたい予約の「年」、「月」を選択してください。

大東市公共施設予約システム

マイページ :: 【大東〇〇サークル】

 空き状況の確認	 抽選施設一覧
 予約申込一覧	 抽選申込一覧
 パスワード変更	 メールアドレス変更



大東市公共施設予約システム

予約申込一覧 :: 【大東〇〇サークル】

2024年	2025年			
2026年	2027年			
2028年				
1月	2月	3月	4月	5月
6月	7月	8月	9月	10月
11月		12月		

4

申込一覧が表示されますので、「お支払い」をクリックします。

大東市公共施設予約システム

予約申込一覧 :: 【大東〇〇サークル】

2024年	2025年			
2026年	2027年			
2028年				
1月	2月	3月	4月	5月
6月	7月	8月	9月	10月
11月		12月		

1件目 (5件中) 2026000592 承認

利用日時
2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00-12:00

利用施設
生涯学習センター (アクロス) 多目的室 (全体)

申込内容 申請内容 **お支払い**

審査結果のメールの翌日から7日以内にお支払いがない場合、**自動的に予約キャンセル**となりますのでご注意ください。

※一部例外の施設があります。
詳しくは37ページの「随時予約期間一覧」をご確認ください。



5

支払いの明細画面を開きます。ご希望の支払い方法を選択します。



お支払い :: 【大東〇〇サークル】

施設 生涯学習センター（アクロス）

支払状況	使用施設		
	使用日時		
	施設料金	附属設備料金	各種料金
未入金	多目的室（全体）		
	2026/07/25（土） 09:00～12:00		
	3,000円	0円	0円
未入金	多目的室（全体）		
	2026/07/26（日） 13:00～17:00		
	4,000円	0円	0円
小計	7,000円	0円	0円
合計	7,000円		
うち消費税額(10%対象)	636円		

未払い額 7,000 円 (税込)

支払方法：

クレジットカード

コンビニ決済

ペイジー

PayPay

支払い画面では、「申込トレイ」にいて申し込んだ予約が一覧になって表示されます。
（図は申込トレイに2つの予約をいれた例）

この2つの予約がはいったグループを「申請」といいます。
お支払いは、申請番号単位での扱いになります。

なお、キャッシュレス決済をご利用の場合は、「領収書」は発行できませんので、必要な方は「現金」でお支払いください。

Point



6

クレジットカードで支払う場合

支払方法：

クレジットカード

コンビニ決済

ペイジー

PayPay

カード番号				
カード有効期限	2026	年	6	月
カード保有者名(ローマ字)	TARO SUZUKI			
カード保有者電話番号	012345678901			
セキュリティコード				

支払いを行う

カード番号から、セキュリティコードまで入力して、「支払いを行う」をクリックしてください。

Point



- 7 PayPayで支払う場合は、スマートフォンのブラウザからログインする方法もしくは、2. アプリからの支払いの方法のいずれかです。

スマホブラウザまたはアプリ



ネットサービスの支払いで【PayPay】を選択し支払いの手順を進めます



PayPayの画面に切り替わるので、PayPayに登録している携帯電話番号、パスワードを入力してログインします



SMSで送信された4桁の認証コードを入力



残高を確認し【支払う】を選択します



支払いが完了しました
ご利用のサービスへ戻るまでお待ちください

8

コンビニで支払う場合。

※振込手数料は利用者様負担となります。予約取消時に振込手数料は返還いたしかねますので、ご了承ください。

支払方法:

クレジットカード

コンビニ決済

ペイジー

PayPay

コンビニエンスストア

手数料

264 円 (税込)

支払いを申し込む

振込を行うコンビニを選択してください。

Point



「払込票の表示」をクリックして、画面の操作に従ってください。

コンビニエンスストアでのお支払いのお申し込みを受け付けました。

下記のコンビニエンスストアでお支払いください。

コンビニエンスストア
受付番号
支払申込番号
お支払期限
手数料

払込票の表示

再度、「払込票」を表示させたい場合は、支払いの明細画面から「明細」ボタンをクリックして、次の画面で「払込票」ボタンをクリックしてください。

お支払い :: 【大東〇〇サークル】

請求明細 :: 【大東〇〇サークル】

施設 生涯学習センター (アクロス)

支払状況	使用施設		
	使用日時		
	施設料金	附属設備料金	各種料金
未入金	多目的室 (全体)		
	2026/07/25 (土) 09:00~12:00		
	3,000円	0円	0円
未入金	多目的室 (全体)		
	2026/07/26 (日) 13:00~17:00		
	4,000円	0円	0円
小計	7,000円	0円	0円
合計	7,000円		

請求・支払状況

請求番号		
支払期限	2026/07/10 (金)	明細
請求金額	7,000円	
支払日	未払い	

請求番号	
支払期限	
支払方法	コンビニ決済
コンビニエンスストア	
払込番号	
支払申込番号	
手数料	264 円
支払日	

払込票

便利な機能のご紹介



いったん、元のページや別のページに進むと「払込票の表示」ボタンは表示されなくなります。

その場合は、左の図の手順ですすめば再度表示させることができます。

9

ペイジーで支払う場合。

※振込手数料は利用者様負担となります。予約取消時に振込手数料は返還いたしかねますので、ご了承ください。

支払方法:

クレジットカード

コンビニ決済

ペイジー

PayPay

手数料

242 円 (税込)

支払いを申し込む



ペイジーでのお支払いのお申し込みを受け付けました。

インターネットバンキングもしくは銀行ATMでお支払いください。

収納機関番号
お客様番号
確認番号
お支払期限
手数料

242 円

再度、「お客様番号」や「確認番号」を表示させたい場合は、支払いの明細画面から「明細」ボタンをクリックしてください。

お支払い :: 【大東〇〇サークル】

施設 生涯学習センター（アクロス）

支払状況	使用施設		
	使用日時		
	施設料金	附属設備料金	各種料金
未入金	多目的室（全体）		
	2026/07/25 (土) 09:00~12:00		
	3,000円	0円	0円
未入金	多目的室（全体）		
	2026/07/26 (日) 13:00~17:00		
	4,000円	0円	0円
小計	7,000円	0円	0円
合計	7,000円		

請求・支払状況

請求番号		
支払期限	2026/07/10 (金)	明細
請求金額	7,000円	
支払日	未払い	

請求番号	
支払期限	
支払方法	ペイジー
収納機関番号	
お客様番号	
確認番号	
手数料	242 円

便利な機能のご紹介



いったん、元のページや別のページに進むと「お客様番号」や「確認番号」は表示されなくなります。

その場合は、左の図の手順ですすめば再度表示させることができます。

「現金」でお支払いを希望される場合は、システムでの操作は不要です。
直接、施設窓口にてお支払いください。

お支払いが終了すると、予約が確定となります。確定した予約に対しては以下のことが可能となります。

- ①「使用決定通知書」の発行。
→施設利用時に確認させていただく場合があるので、発行されているか確認をお願いします。
- ②「備品」の追加申込
→予約が確定した後も、追加で備品を申し込むことができます。
追加された備品の料金についても、マイページからお支払いすることが可能です。
(※部屋の支払い期限内に申込みをした備品に限ります。)

1件目 (7件中) 2026000619 予約

利用日時

2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00-12:00

利用施設

市民会館 ホール 1

申込内容

申請内容

支払内容

②

①

①

申請内容 :: 【大東〇〇サークル】

予約状態

本予約

施設

市民会館

	使用施設		
	使用日時		
	施設料金	附属設備料金	各種料金
ホール 1	2026/07/25 (土) 09:00~12:00		
	7,200円	0円	0円
小計	7,200円	0円	0円
合計	7,200円		

使用許可申請書

使用決定通知書

PDFでも保存できます。

②

申込内容 :: 【大東〇〇サークル】

申請番号 : 2026000619

利用日時

2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00-12:00

施設

市民会館 ホール 1

予約状態

本予約

施設使用料

7,200 円 (入金済)

申込日

2026(令和 8)年 7月 3日 (金)

附属設備追加

ここから備品を追加申込できます。操作方法は、予約時の申込方法と同じです。

Point



②

予約状態

本予約

施設使用料

11,700 円 (一部入金)

申込日

2026(令和 8)年 7月 3日 (金)

附属設備

名称	使用時間	数量
有線マイク (ホール1)	9:00-12:00	1本
レーザーカラオケ	9:00-12:00	1台

追加

変更

取消

備品を追加後、料金未納の状態では「一部入金」と表示されます。

Point



追加された備品が表示されます。下記から追加や、取消も行うことができます。

12

追加した備品の金額を支払います。「お支払い」ボタンをクリックして、支払い画面に進みます。

1件目 (7件中) 2026000619 予約

利用日時

2026(令和 8)年 7月25日 (土) 9:00-12:00

利用施設

市民会館 ホール1

申込内容

申請内容

お支払い

お支払い :: 【大東〇〇サークル】

申請番号 2026000619

施設 市民会館

支払状況	使用施設		
	使用日時		
	施設料金	附属設備料金	各種料金
一部入金	ホール1 2026/07/25 (土) 09:00~12:00 7,200円	4,500円	0円
小計	7,200円	4,500円	0円
合計	11,700円		
うち消費税額(10%対象)	409円		

請求・支払状況

請求番号	2026000619-1	
支払期限	2026/07/10 (金)	明細 請求書 領収書
請求金額	7,200円	
支払日	2026/07/03 (金)	

未払い額

4,500 円 (税込)

金額の支払い方法は、①キャッシュレス決済、②現金での支払いの2通りがあります。手順については、前述のとおりです。

「現金」でお支払いを希望される場合は、システムでの操作は不要です。直接、施設窓口にてお支払いください。

【未払い額】と表示されているのが、追加した備品の代金です。

Point



3-3. 料金支払い後の予約取消について

料金をお支払い後の予約の取消については、システム（マイページ）上で、行うことはできません。

お手数ですが、施設窓口にてお手続きをお願いいたします。

なお、取消に伴い料金が一部返還（還付）できる場合があります。

※還付額は、取消を行う時期によって変わります。詳しくは各施設へお問合せください。
※「コンビニ決済」、「ペイジー」の振込手数料は返還いたしかねますので、ご了承ください。

キャッシュレス決済でお支払いされている場合、支払い翌月の入金確認を行ってから
還付となりますので、ご了承ください。

具体的には下記の施設です。

- ・大東市立生涯学習ルーム まなび北新
- ・大東市立小中学校体育館（20校）
- ・大東市立野崎まいり公園
- ・大東市立中学校夜間照明（深野・住道・四条中）



4 . よくあるお問合せ



1

Q・ログイン時に、「利用者ID・パスワードが間違っています」というメッセージが表示され、上手くいきません。どうしたら良いですか？

A・以下のいずれかの方法をご確認ください。

①利用者IDがわからない場合

利用登録を行っている施設へ、お問い合わせください。

②パスワードがわからない場合

＜利用登録でメールアドレスを登録している方＞

ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」から、パスワードを設定しなおしてください。

＜利用登録でメールアドレスを登録していない方＞

利用登録を行っている施設へ、お問い合わせください。

2

Q・ログイン時にパスワードの入力が正しくできているか確認したいです。

A・画面の  マークをクリックすると入力内容を確認することができます。

詳しい操作方法是、2ページをご確認ください。

3

Q・施設の空き状況を確認する場合は、利用登録が必要ですか？

A・施設の空き状況や、施設案内の確認には利用登録は必要ありません。

なお、ログインした状態では、利用者IDに登録されている施設の空き状況しか確認できないため、すべての施設の空き状況を確認したい場合は、ログインせずに確認してください。

4

Q・随時予約の申込期間はいつですか？

A・随時予約の申込期間は施設によって異なります。各施設の申込期間につきましては37ページの随時予約期間一覧をご参照ください。

5

Q・施設の空き状況を検索したいのですが、どのような方法がありますか？

A・以下の3通りの方法があります。

①「施設」から、空き状況を確認する。

使用日時や、利用施設が決まっている場合の空き状況を調べるのに便利な方法です。

②「期間」から、空き状況を確認する。

利用施設が決まっていて、特定の期間（40日間）の空き状況を調べるのに便利な方法です。

③「目的」から、空き状況を確認する。

使用日時や利用目的（会議や、サッカーなど）が決まっていて、複数の施設の空き状況を調べるのに便利な方法です。

詳しくは、 **1-1. 随時予約について** の1ページの箇所を参照してください。



6

Q・随時予約の申込方法について、教えてください。

A・11ページの **2-1. 随時予約の申込方法** を参照してください。

7

Q・複数の申込を行う際、「使用人数」や「使用目的」などを入力するのが大変です。

A・複数の申込を行う際に、内容を複写できる機能があります。

詳しくは **2-1. 随時予約の申込方法** の12ページをご確認ください。

8

Q・随時申込を行う際、「備品」の申込も同時に行うことができますか？

A・随時申込時でも、「備品」を申し込んでいただくことは可能です。
ただし、施設によって申込できるかどうかは異なります。

詳しくは **2-1. 随時予約の申込方法** の13ページをご確認ください。

9

Q・随時申込を行う際、必要事項を入力して「同意して申し込む」ボタンをクリックしても画面が進みません。

A・  のマークがついている箇所は必須入力です。画面上で、同じオレンジ色のエラーメッセージがでていないか確認してください。

併せて **2-1. 随時予約の申込方法** の14ページもご確認ください。

10

Q・随時予約を申込みましたが、きちんと申込できているか確認したいです。

A・予約申込一覧の画面より確認していただくことができます。

詳しくは **2-2. 随時予約の申込内容確認** の17ページをご確認ください。

11

Q・随時予約を申込みましたが、施設での審査前に申込を取消しすることは可能でしょうか。

A・可能です。キャンセル料も発生いたしません。

詳しくは **2-3. 随時予約申込の取消方法** の18ページをご確認ください。



12 Q・審査結果についてシステムからメールが届きませんが、どうすればいいですか？

A・メールが届かない場合は、以下を確認してください。

- ①迷惑メールフォルダを確認する。
 - ②システムから送信されるメール（daito-city.yoyaku@p-kashikan.jp）を受信できるよう、お使いの機器を設定する。
- 上記方法で解決しない場合は、利用登録を行っている施設へお問い合わせください。

13 Q・メールアドレスを登録していないため、審査結果がわかりません。どう確認すればよいですか。

A・審査結果については、マイページ上で確認することができます。

詳しくは **3-1. 随時予約申込の審査結果の確認** の20ページをご確認ください。

14 Q・審査結果で承認と連絡がきましたが、予定が変更になりました。予約を取り消すことは可能ですか？

A・承認された予約であっても料金のお支払い前であれば、マイページから取り消すことが可能です。キャンセル料も発生いたしません。

詳しくは **2-3. 随時予約申込の取消方法** の18ページをご確認ください。

15 Q・施設での審査の方法はどのように行われているのでしょうか？

A・審査については予約申込時に回答いただいた内容や、利用方法などの確認を踏まえて行っています。審査結果が届いた時点で、市外加算や営利加算などの金額も料金に反映している状態となっています。

16 Q・承認された予約の料金はいつまでにお支払いすればいいですか？

A・**審査結果の連絡の翌日より7日以内にお支払いをお願いします**。支払い期限が過ぎてしまった場合は、予約が自動的にキャンセル扱いになりますので、ご注意ください。

※一部例外の施設があります。詳しくは37ページの「随時予約期間一覧」をご確認ください。



17 Q・料金の支払い方法は、どのような方法がありますか？

A・①キャッシュレス決済 ②現金支払い の2通りがあります。

キャッシュレス決済は、「クレジットカード」、「PayPay」、「コンビニ決済」、「ペイジー」から選択可能です。

※コンビニ決済またはペイジーのみ、振込手数料は利用者様の負担となります。

※キャッシュレス決済をご利用の場合、領収書を発行することができません。

領収書が必要な場合は、「現金支払い」をお願いします。

「現金支払い」の場合はシステムでの操作は不要ですので、直接施設窓口へお越しください。

18 Q・キャッシュレス決済のやり方がわかりません。

A・キャッシュレス決済は、「クレジットカード」、「PayPay」、「コンビニ決済」、「ペイジー」から選択可能です。

支払い方法については、**3-2. お支払い方法について** の25ページをご参照ください。

19 Q・「クレジットカード」の支払い方法を選択しましたが、別の支払方法に変更することは可能ですか？

A・一旦、支払方法を決めた後は、別の支払方法を変更することはできません。

ただし、「コンビニ決済」、「ペイジー」については、コンビニなどの店頭で支払い処理をするまでは完了したことになります。その場合、店頭での料金支払いは行わず、施設窓口で現金支払いを選択することは可能です。

※ただし、店頭で料金支払いを行った場合は、2重支払いとなりますのでご注意ください。

20 Q・料金の支払いは、必ずキャッシュレス決済で行う必要がありますか？

A・キャッシュレス決済は利用者様の利便性を向上させるために導入している仕組みですが、強制ではありません。 施設窓口での「現金支払い」も可能です。

21 Q・「使用決定通知書」は、料金支払い後に発行されるのですか？

A・料金支払い後に、マイページ上で確認することができます。

詳しくは、**3-2. お支払い方法について** の29ページをご参照ください。



22

Q・予約確定後（料金支払い後）に、備品を追加で申し込むことは可能ですか？

A・料金支払い後でも、「備品」を申し込んでいただくことは可能です。
ただし、施設によって申込できるかどうかは異なります。

詳しくは、 **3-2. お支払い方法について** の29ページをご参照ください。

23

Q・追加で申込を行った備品については、現金で支払う必要があるのですか？

A・追加で申込いただいた「備品」についても、①キャッシュレス決済、②現金支払い のいずれかを選択いただけます。

詳しくは、 **3-2. お支払い方法について** の30ページをご参照ください。

24

Q・料金支払い後に、予約をキャンセルする場合は、どうすればよいでしょうか？

A・料金をお支払い後の予約の取消については、システム（マイページ）上で、行うことはできません。
お手数ですが、施設窓口にてお手続きをお願いいたします。

なお、取消に伴い料金が一部返還（還付）できる場合があります。
※還付額は、取消を行う時期によって変わります。詳しくは各施設へお問合せください。

併せて、31ページの **3-3. 料金支払い後の予約取消について** の箇所もご参照ください。

25

Q・随時予約については、月に何回申し込むことが可能ですか？

A・利用者が一ヶ月に申込できる予約回数の上限は、施設によって異なります。

詳細については、37ページの「施設一覧」をご確認いただき、直接施設へお問合せください。

随時予約期間一覧

施設名	受付開始月	受付期間		支払期限
		インターネット	窓口	
市民会館	6か月前	15日～利用日の3日前	利用日の2日前～	予約の決定の翌日から7日以内（※3）
野外活動センター （キャンピィだいとう）		15日～利用日の前日	-	
公民館	3か月前	1日～利用日の3日前	利用日の2日前～	予約の決定の翌日から利用日の8日前まで（※2）
生涯学習センター（アクロス）		15日～利用日の3日前	利用日の2日前～	予約の決定の翌日から7日以内（※3）
文化情報センター（DIC21）				予約の決定の翌日から利用日の8日前まで（※2）
まなび南郷				
まなび北新				予約の決定の翌日から7日以内（※3）
歴史とスポーツふれあいセンター （ふれあいルーム）				
北条コミュニティセンター （地域福祉交流ルーム）				
市民体育館				
テニスコート				
龍間運動広場				
歴史とスポーツふれあいセンター （四条体育館・グラウンド）				
北条コミュニティセンター （北条体育館・グラウンド）				
野崎まいり公園	2か月前	1日～利用日の7日前	利用日の6日前～	利用日当日まで
市内小学校 （休日運動場）		15日～利用日の2日前	利用日の1日前～	-
市内小・中学校 （平日運動場）	1か月前	15日～利用日の2日前（※1）	利用日の1日前～	予約の決定の翌日から7日以内（※3）
市内小・中学校 （体育館）	2か月前 （委員会認定団体のみ）	15日～利用日の2日前（※1）		
市内小・中学校 （体育館）	1か月前	1日～利用日の2日前（※1）		
住道・四条・深野中学校 （夜間照明）	1か月前	15日～利用日の3日前	利用日の2日前～	
公園施設	1か月前	12日～利用日当日	-	-
文化ホール （サティホール）	(1)大ホール 1年前	10日～利用日の30日前	-	予約の決定の翌日から7日以内
	(2)小ホール、その他の部屋 6か月前	15日～利用日の15日前	-	
	(3)市民ギャラリー 5か月前	15日～利用日当日	-	

※1 「利用日の2日前」とは、利用日までの間に、土・日・祝日が含まれる場合はその日を除いて2日前までとなります。

※2 利用日の7日前以降の申込の場合は、利用日当日（開始時間）までにお支払いください。

※3 予約の決定日から利用日まで7日に満たない場合は、利用日当日（開始時間）までにお支払いください。

施設一覧

施設名	住所	問い合わせ先
生涯学習センター（アクロス）	大東市末広町1-301 ローレルスクエア住道サンタワー内	072-869-6505
文化情報センター（DIC21）	大東市住道2-3-1 A L B i住道1階	072-869-6505
まなび北新	大東市北新町3番101号	072-876-7701
まなび南郷	大東市氷野4-4-70 来ぶらり南郷1階	072-873-1451
文化ホール （サーティホール）	大東市新町13-30	072-873-0030
公民館	大東市新町13-30	072-873-3522
歴史とスポーツふれあいセンター （ふれあいルーム）	大東市野崎3丁目6番1号	072-876-7011
歴史とスポーツふれあいセンター （四条体育館・グラウンド）	大東市野崎3丁目6番1号	072-876-7011
野外活動センター （キャンピィだいとう）	大東市大字龍間1846	072-874-5165
市民体育館	大東市寺川1-20-20	072-871-3201
テニスコート	大東市谷川2-9	072-871-3201
龍間運動広場	大東市龍間1981-7	072-871-3201
市民会館	大東市曙町4番6号	072-871-0001
北条コミュニティセンター （北条体育館・グラウンド）	大東市北条1-16-16	072-812-7900
北条コミュニティセンター （地域福祉交流ルーム）	大東市北条1-16-16	072-812-7900
野崎まいり公園	大東市野崎2丁目6番10号	072-878-3303
公園施設	大東市谷川1-1-1（みどり課）	072-870-0481
市内小・中学校 （平日運動場および体育館）	大東市曙町4番6号（学校管理課）	072-870-9676
市内小学校 （休日運動場のみ）	大東市曙町4番6号（生涯学習課）	072-870-9686
住道・四条・深野中学校（夜間照明） 【問い合わせ：市民体育館】	大東市寺川1-20-20	072-871-3201

改訂履歴

更新日	版数	改訂内容
令和8年8月1日	第一版	