

# 市税証明交付申請書(申請時に本人確認できるものをご提示ください。)

## 窓口に来られた方

## 使用目的(提出先)の口にチェックしてください。

個人	住所	電話番号 - -	<input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 公的住宅関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 大阪出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 授業料、奨学金等 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 登記関係 <input type="checkbox"/> その他( )
	フリガナ		
	氏名		
生年月日	大・昭・平 年 月 日		

同居の親族以外の申請は委任状が必要です。

法人の方は、委任状もしくは代表者印を押印してください。

## 証明の必要な方 ( 窓口に来た方と同じ場合チェックしてください)

個人	住所	来られた方との続柄	法人	住所
	フリガナ			フリガナ
	氏名			法人名
生年月日	大・昭・平 年 月 日	大・昭・平 年 月 日	フリガナ	印
			代表者名	
			電話番号	- -

## 必要とされる証明の口にチェックし、請求枚数等をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 市民税・府民税 課税(所得)証明書 例:令和3年度課税(令和2年中の所得)	<input type="checkbox"/> 納税証明書			<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明(価格記載あり) <input type="checkbox"/> 資産なし証明
	税目	年度	年度	
<input type="checkbox"/> 市・府民税 年度課税( 年中の所得) 通	通	通	通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 家屋番号 所在地番 大東市
<input type="checkbox"/> 法人市民税 年度課税( 年中の所得) 通	通	通	通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 家屋番号 所在地番 大東市
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 年度課税( 年中の所得) 通	通	通	通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 家屋番号 所在地番 大東市
<input type="checkbox"/> 控除内容非表示(控除内容の記載が不要)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割(車検用以外) 通	通	通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 家屋番号 所在地番 大東市
<input type="checkbox"/> 営業届け出済証明(法人) 委任状不要 通	<input type="checkbox"/> その他 通	通	通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 家屋番号 所在地番 大東市

所有者及び同居の親族以外の方の申請は、委任状もしくは権利の確認できる書類が必要です。

※市役所 使用欄	1点必要	2点必要
	A <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )	B <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他( )
	C <input type="checkbox"/> 通帳、キャッシュカード等 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他( )	

交付担当者	合計枚数	手数料
	通	円