

記入例と注意事項

- ・必ずすべての欄を「委任者」がご記入ください。
- ・ご記入の状況によっては手続きをお断りする場合がございます。ご了承ください。
- ・委任状の原本は原則として返却しません。他で使われる場合は、本委任状とは別に提出先への委任状をご用意ください。
- ・本委任状の出力が難しい方は、白紙に同様に記載の上委任してください。

大東市長 様

委 任 状

(住所) **大東市谷川1丁目1番1号**

私は (氏名) **大東 太郎**

代理人 (来庁者) は、必ず「本人確認書類 (運転免許証、健康保険証など)」をご持参ください。

法人の代理人は、「委任元の所属と確認できるもの (社名入り保険証、名刺など)」も併せてご持参ください。

代理人と定め次の権限を委任します

(2.以降はある方のみ記入。足りない場合は適宜増やしてください。)

1. **R2 年度、H31 年度課税証明の発行**

2. **R2 年度、H31 年度納税証明の発行 (市・府民税)**

3. **R2 年度公課証明の発行 (土地のみ)**

(所在地番: **大東市灰塚 4 丁目 1 番**)

委任日より 1 か月以内にお手続きください。それ以上経過した場合手続きをお断りする場合がございます。

上記委任のこと相違ありません

令和△ 年 △ 月 △ 日

委任者

住所 **大東市灰塚4丁目1番1号**

氏名 **水道 花子**

水道