

郵便による市・府民税課税（所得）証明書の申請について

【下記の要領により、申請してください。】

- 1・申請書 下記の申請書に記入してください※1
- 2・返信用封筒 110円切手を貼付※2（定形郵便の場合）
特に指定がない場合、普通郵便で発送いたします。証明書が6枚以下でしたら110円となります。重量超過や郵便料金の改定等により郵便料金が不足する場合は追加でご負担いただきます。申請内容や添付書類に不備等があった場合は発送が遅れますので、日数に余裕をもって請求いただきますよう、お願いします。
- 3・証明書手数料 1通 300円（郵便局で定額小為替を購入）※3
- 4・本人確認書類 運転免許証・健康保険証等のコピー（裏表）※4

- ※1 本市にて収入の有無を確認が出来ない場合、別途市・府民税の申告をお願いする場合があります。
- ※2 速達をご希望の場合は速達料金分の切手を追加して貼り付けてください。
- ※3 定額小為替は必ず無記名のものをご準備ください。
- ※4 運転免許証・マイナンバーカードなどの顔写真付きのものは1点
健康保険証など顔写真のないものは2点必要になります。

●以上の書類を同封のうえ、下記宛まで送付してください。

[送付先] 〒574-8555
大阪府大東市谷川1丁目1番1号
大東市 総務部 課税課 市民税グループ
Tel (072) 870-0418 (直通)

----- 切り取り線 -----

令和 年 月 日

大東市長 あて

市・府民税課税（所得）証明書交付申請書

みだしのことについて、() のため必要としますので、

年度 (年分所得) の市・府民税課税（所得）証明書を 通申請します。

住所 _____

ふりがな _____

氏名 _____ (印)

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生

電話 () _____