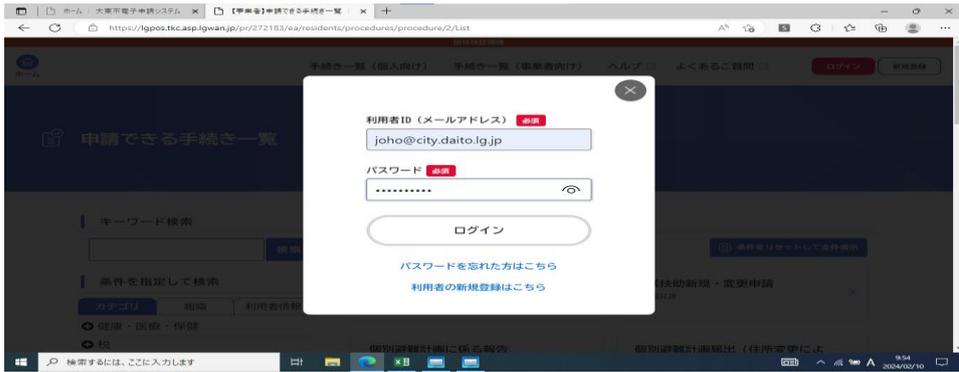


## 【申請の手順】

### 1. 『ログイン』をクリックする。



### 2. 登録した利用者ID・パスワードを入力する。



### 3. 生活保護指定介護機関の申請等各種届出をクリックする。



4. 『次へ進む』をクリックする。

active! Mail

団体検証環境

ホーム

手続き一覧(個人向け) 手続き一覧(事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

内容詳細

### 生活保護指定介護機関の申請等各種届出

介護機関の指定・変更・廃止等の届出について

生活保護法による指定介護機関の各種届出が電子申請できます。  
下記大阪府ホームページのURLよりダウンロードいただき、ご提出ください。

生活保護指定介護機関の申請等

← → ↻ 🏠 🔒 https://lgpos.task-asp.net/pr/272183/ea/residents/procedure 70% ☆ 🔍

active! Mail

団体検証環境

ホーム

手続き一覧(個人向け) 手続き一覧(事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

**受付開始日**  
2024年2月2日 0時00分

**受付終了日**  
随時受付

**お問い合わせ先**  
生活福祉課  
メールによるお問い合わせ: ✉  
電話番号: 0728700473

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

5. 事業者登録時に登録した内容が反映されるが、手動で変更も可能。

ホーム 手続き一覧(個人向け) 手続き一覧(事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

生活保護指定介護機関の申請等各種届出

介護機関名 必須

6. 必須項目をすべて入力し、『アップロードするファイルを選択する』をクリックする。

担当者氏名 必須

生活保護法指定介護機関 指定・変更・廃止等届書 必須

ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁(西暦下2桁+変更日4桁)通し番号を①から順にスペースなしで入力してください。  
例 ○○ケアサービス240401①

**アップロードするファイルを選択**

介護保険法 指定・変更・廃止等届書の写し 必須

届出先の收受印が必要です。  
ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁(西暦下2桁+変更日4桁)通し番号を①から順にスペースなしで入力してください。  
例 ○○ケアサービス240401②

## 7. アップロードするファイルを選択する。

電子申請システム

名前	更新日時	種類
〇〇ケアサービス240401①.pdf	2024/02/19 16:14	Adobe Acrobat D...
〇〇ケアサービス240401③.pdf	2024/02/19 16:12	Adobe Acrobat D...
〇〇ケアサービス240401②.pdf	2024/02/19 16:12	Adobe Acrobat D...

生活保護法指定介護機関 指定・変更・廃止等届書 **必須**

ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁（西暦下2桁+変更日4桁）通し番号を入れてください。  
例 〇〇ケアサービス240401①

**アップロードするファイルを選択**

アップロード完了: 〇〇ケアサービス240401①.pdf **取消**

介護保険法 指定・変更・廃止等届書の写し **必須**

届出先の収受印が必要です。  
ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁（西暦下2桁+変更日4桁）通し番号を入れてください。  
例 〇〇ケアサービス240401②

**アップロードするファイルを選択**

アップロード完了: 〇〇ケアサービス240401②.pdf **取消**

## 8. アップロードするファイルを全て選択したら『次へ進む』をクリックする。

誓約書

ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁(西暦下2桁+変更日4桁)通し番号を①から順にスペースなしで入力してください。  
例 〇〇ケアサービス240401④

**アップロードするファイルを選択**

遅延理由書

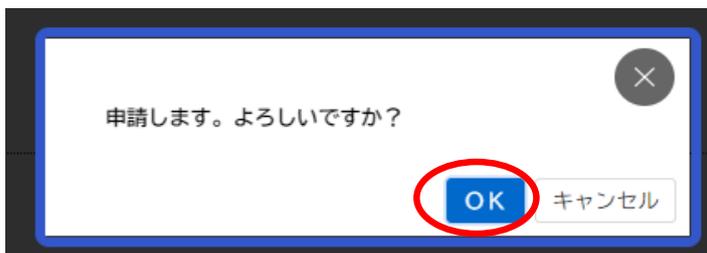
ファイル名には必ず事業所名、変更年月日6桁(西暦下2桁+変更日4桁)通し番号を①から順にスペースなしで入力してください。  
例 〇〇ケアサービス240401④

**アップロードするファイルを選択**

**次へ進む** >

9. 申請内容の確認画面で修正があれば『戻る』をクリック。修正がなければ『申請する』をクリック。

10. 『OK』をクリックする。



11. 申請手続きが完了しました。申込番号を控えておいてください。