

(別紙1)

大東市キャッシュレス決済対応POSレジ導入事業プロポーザル

企画提案書作成要領

1 企画提案書作成方法

(1) 規格

A4判横書きとし、長辺2箇所を綴じる(左綴じ)。ただし、必要がある場合はA3判折り込みを可とする。

(2) 構成

以下の順序で編綴することとし、ページ番号を付すこと。

① 表紙

② 提案内容：「2 提案項目」の順序のとおり記載すること。任意様式とするが、上記「(1) 規格」を遵守すること。

③ 機器・ネットワーク構成：任意様式とするが、上記「(1) 規格」を遵守すること。

(4) その他

ア 使用する言語は日本語、通貨単位は円とすること。

イ 文字は11ポイントを標準とする。

ウ 企画提案書を補助するためのカタログ等を提出する場合は、別綴じにすること。

エ 簡潔かつ分かりやすい内容となるよう心掛けること。

2 提案項目

項目		詳細
(1) 実施体制等	① スケジュール	工程表も作成すること。
(2) POSレジ	① 画面構成	
	② 操作性	来庁者、職員双方の視点から記述すること。
	③ 取消処理	修正、返金時の操作を記述すること。
	④ データ集計機能	集計パターン(日計、月計、証明書の種別、決済種別等)も示すこと。
	⑤ レシート発行	サンプルを示すこと。
	⑥ 自動釣銭機	
	⑦ 障害時における運用	通信障害、システム障害等における運用を記述すること。
(3) キャッシュレス決済端末	① 機能概要・操作性	来庁者、職員双方の視点から記述すること。
(4) 保守対応	① 保守対応	
(5) セキュリティ対策	① セキュリティ対策	
(6) 導入支援	① 研修	
	② マニュアル	
(7) 指定納付受託業務	① 契約体系	当該業務について、提案者(共同提案者)以外との間でも契約を締結する必要性の有無も明確にすること。
	② 決済ブランド	
	③ 入金サイクル	窓口での支払いから大東市に入金されるまでの流れ等を記述すること。
	④ 手数料支払方法	
(8) 独自提案	① 設置に関する提案	限られたスペースの有効活用等があれば記述すること。
	② その他の提案	