

おうちからできるスマート登録

令和7年3月1日より、市立図書館やだいとう電子図書館の利用に必要な利用登録の電子申請（スマート登録）の受付を開始します。

「スマート登録」の導入により、登録から電子図書館の利用まで、図書館に来館することなく、すべてオンラインで行えるようになります。



1. 申請する時の注意点①

- いま貸出利用券を使っている人は、申請の必要はありません。
- スマート登録できる人は、①今まで貸出利用券を作ったことがない人で、②大東市内に在住している人または大東市内の学校や勤務先に通っている人です。
- 申請内容について、メールでお問い合わせをするかもしれません。そのときは「library.daito@gmail.com」からメールを送ります。



2. 申請する時の注意点②

- スマート登録で申請した場合は、貸出利用券がもらえません。
メールで送られてくる「11桁の利用者番号」が貸出利用券の代わりになります。
絶対に忘れないように、なくさないようにしてください。
- 利用者番号とパスワードを登録することで、スマホやタブレットで本が読める
「だいとう電子図書館」が利用できます。
詳しくはこちら ⇒ <https://www.city.daito.lg.jp/soshiki/46/2798.html>
- 大東市立図書館と LINE でともだちになってアカウント連携することで、スマートフォンに利用者番号バーコードを表示でき、図書館で図書を借りることができます。
(スマート貸出)

詳しくはこちら ⇒ <https://www.city.daito.lg.jp/soshiki/46/60164.html>



3. まず用意するもの

①インターネットにつながるタブレットかスマホかパソコンとメールアドレス



②氏名と住所と生年月日が書かれている書類の写真データ



例) 運転免許証

氏名・住所・生年月日が確認できる写真を撮影してください。
(表面・裏面など2枚以上になっても結構です。)

大東市に住んでいないけれど市内の学校や勤務先に通っている場合

③氏名と学校(または勤務先)の名称・住所が書かれている書類の写真データ



例) 学生証

氏名と学校(または勤務先)の名称・住所が確認できる写真を撮影してください。
(2枚以上になっても結構です。)

4. 申請スタート

下の URL か、QR コードから大東市電子申請システムのページにログインしてください。



URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/272183/ea/residents/portal/home>

QR コード :



(注意) 大東市電子申請システムを初めて利用する人、(大東市電子申請システムのログイン ID(メールアドレス)、パスワードを持っていない人) は、図書館のスマート登録の前に、大東市電子申請システムの利用者登録を済ませてください。

大東市電子申請システムの利用者登録方法は、下の URL か QR コードから説明ページにアクセスしてご確認ください

URL : <https://www.city.daito.lg.jp/soshiki/59/39467.html>

QR コード



5. 申請を進める（ログイン ～ 対象の申請手続きを探す）

- ①ページ上部にある赤色のログインボタンを押し、立ち上がった別ウィンドウに
- ②利用者 ID、パスワードを入力の上、③ログインボタンを押します。



- ④手続き一覧（個人向け）を押します



申請できる手続き一覧のページに移ります

- ⑤キーワード検索に「図書館」と入力し、検索ボタンを押します。



(対象の申請手続きを選ぶ ～ 詳細内容を確認する)

対象の申請手続きを押します。⑥この説明では「…（大東市在住）」を選択します。

内容詳細（諸注意等）が表示されます。⑦確認のうえページ下部にある「次へ進む」を押します。



(必要情報を入力する)

⑧設問に沿って、必要情報を入力します。

【必要情報】

確認 1、確認 2、氏名、カナ氏名（フリガナ）、住所、電話番号、メールアドレス、学校名・学年（※小・中学生のみ）、本人確認書類（写真データのアップロード、最大で5つのファイルをアップロードできます。）

※太字の項目は、電子申請システムの登録情報から自動で入力されます。

⑨必須となっているすべての情報を入力のうえ、「次へ進む」を押します。

大東市立図書館オンライン利用者登録（大東市在住）

確認 1 必須

大東市在住で、図書館の利用者登録をはじめて行う（これまで貸出利用券の発行を受けていない）方が対象となります。

[選択解除](#)

☐ 確認しました

確認 2 必須

電子申請による利用登録手続きでは貸出利用券を発行せず、かわりに利用者番号を電子メールでお知らせします。
貸出利用券の発行を希望される場合は、これまでどおり図書館の窓口でお申し込みください。

[選択解除](#)

☐ 確認しました

氏名 必須

~~~~~

小・中学生の場合、学校名と学年を入力してください。  
(例：住道中学校2年生)

~~~~~

本人確認書類 必須

氏名、現住所、生年月日が記載されており、有効期限内のもの
(例)
・運転免許証、運転経歴証明書
・マイナンバーカード（表面のみ）※写真がある方です。
・パスポート
・健康保険証
・学生証
・職員証、社員証
・その他、公的機関が発行する証明書、手帳など

[アップロードするファイルを選択](#)

~~~~~

**本人確認書類(4)** 必要な場合のみ

[アップロードするファイルを選択](#)

**本人確認書類(5)** 必要な場合のみ

[アップロードするファイルを選択](#)

[次へ進む](#) >

8

9



## (申請内容を確認する ～ 申請する)

⑩入力した申請内容を確認し、間違いがなければ「申請する」ボタンを押します。完了

申請内容の確認

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

大東市立図書館オンライン利用者登録 (大東市在住)

確認 1  
確認しました 確認する

確認 2  
確認しました 確認する

氏名

学校名・学年 (小・中学生の場合)  
(未入力) 確認する

本人確認書類 確認する

免許証・ID等 確認する

申請する 戻る

10

## 5. 申請後の連絡など

- 申請内容の審査がはじまると、電子申請システムから審査状況のお知らせメールが送られます。(⇒申請内容の確認を開始しました ⇒手続きが完了しました)
- 申請内容について確認が必要なことがあれば、確認メールが送られてきます。確認内容について、対応をお願いします。
- 登録が完了したら、大東市立図書館から利用者番号のお知らせメールが送られてきます。※利用者番号のお知らせメールが届いたら登録完了です。

