（様式第１号）

令和　年　　月　　日

「大東市営深野園住宅建替え事業に係るアドバイザリー業務委託」

企画提案書等提出届

大東市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者氏名

企画提案書とともに、下記の書類について提出いたします。

　　　　　　　・会社概要書・共同事業体届出書（様式第2号）

・業務実施体制調書（様式第3号）

　　　　　　　・管理責任者・担当者調書（様式第4号）

　　　　　　　・業務工程表（任意様式、Ａ4サイズ）

　　　　　　　・見積価格提案書（任意様式、Ａ4サイズ）

（様式第２号）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 代表者名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 業務内容 |  |
| 設立年月日 | 　　　年　　　月　　　日 | 従業員数 | 人  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

共同事業体届出書

※共同事業体の場合のみ

共同事業体名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 |  |
| 担当業務 |  |
| ２ | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 |  |
| 担当業務 |  |
| ３ | 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住所 |  |
| 担当業務 |  |

　　※記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

　　※共同事業体が契約候補者となった場合には、別途協議書等、結成に係る書類を求めることがあります。

（様式第３号）

業務実施体制調書

|  |
| --- |
| 　本業務について、管理責任者及び担当者が、どのような体制で実施するのか業務体制等を文書、図表を用いて記載すること。他企業やアドバイザー等の社外の支援体制がある場合は、その内容も含めて記載すること。 |
|  |

（様式第４号）

管理責任者・担当者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 | 主な資格･専門分野 |  |
| 担当予定業務内容 |  |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | 担当内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者１ | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 | 主な資格･専門分野 |  |
| 担当予定業務内容 |  |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | 担当内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者２ | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 | 主な資格･専門分野 |  |
| 担当予定業務内容 |  |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | 担当内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者３ | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 | 主な資格･専門分野 |  |
| 担当予定業務内容 |  |
| 類似業務実績 | 年度 | 業務名 | 担当内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※担当者欄が足りない場合は適宜追加してください。

　※本調書作成時点の内容を記載してください。

　※業務実績がある場合は、同種業務・類似業務それぞれ１件以上を記載してください。５年以上前の実績のみであっても記載してください。